



**Информационная система  
Мониторинг планово-экономической деятельности 2.0  
(ИС МПЭД 2.0)**

**ИНСТРУКЦИЯ (РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)**

**Санкт-Петербург  
2024**

## Оглавление

1	Область применения .....	3
2	Функциональные возможности .....	3
3	Описание пользовательского интерфейса .....	4
3.1	Планирование сметы затрат .....	4
3.1.1	Планирование сметы затрат общее.....	4
3.1.2	Планирование сметы затрат по подразделениям.....	8
3.2	Фактические данные по смете затрат .....	10
3.2.1	Фактические затраты по смете общие .....	10
3.2.2	Фактические данные по смете в разрезе подразделений .....	11
3.3	Калькуляция .....	12
3.3.1	Загрузка КЕЗ0 .....	12
3.3.2	Просмотр КЕЗ0 .....	14
3.3.3	Отчет по проверке данных.....	15
3.3.4	Данные финансовой системы в разрезе статей (доходы и расходы).....	19
3.3.5	Данные по статьям калькуляции .....	20
3.3.6	Сводный отчет по калькуляции .....	25
3.4	Отчетные формы.....	28
3.4.1	Итоги по факту и плану сметы затрат .....	28
3.4.2	Итоги по НДС сметы затрат с расшифровкой.....	30
4	Порядок выполнения операций .....	32
4.1	Загрузка данных КЕЗ0.....	32
4.2	Просмотр загруженных данных .....	37
4.3	Ввод плановых показателей по смете расходов .....	39
4.4	Ввод фактических показателей по смете расходов.....	43
5	НСИ .....	47
6	Сервис.....	49
6.1	Администрирование .....	49
6.1.1	Создание пользователя.....	50
6.1.2	Добавление/удаление ролей пользователей.....	53
6.1.3	Редактирование прав пользователя по подразделениям.....	54
6.1.4	Блокировка и удаление пользователей.....	55
6.1.5	Работа с ролями .....	58

## 1 Область применения

Информационная система «Мониторинг планово-экономической деятельности 2.0» предназначена для ведения и контроля планово-экономической деятельности предприятий энергетического сектора, формирование отчетности (в т.ч. по видам деятельности «тепло/электричество»), графиков, а также анализа результатов деятельности компании за отчетный период и за любой период работы системы на базе исторических данных.

ИС МПЭД 2.0 обеспечивает работу по экономическому планированию на предприятии, направленном на организацию хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятия.

ИС МПЭД 2.0 предназначена для решения следующих задач:

- Ведение плановых данных по доходам и расходам;
- Получение и обработка фактических данных по смете расходов;
- Оценка влияния управленческих расходов (филиала и управления компании) на результат работы структурных подразделений при различных способах их разнесения;
- Определение структуры себестоимости производства электрической и тепловой энергии на ТЭЦ и электрической энергии на ГЭС компании для моделирования эталонной структуры в дальнейшем в развитие данного модуля.

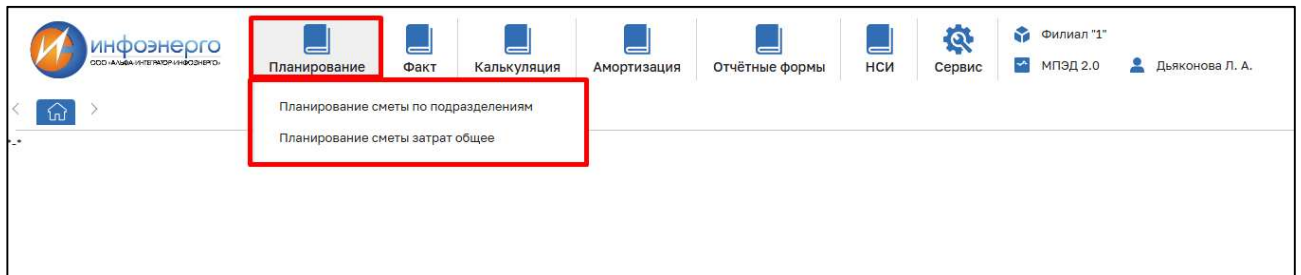
## 2 Функциональные возможности

- Администрирование пользователей
- Ведение НСИ
- Ведение плановых данных по доходам и расходам
- Получение и обработка фактических данных по смете расходов
- Расчет амортизационных отчислений
- Управление себестоимостью
- Постатейное формирование плановых доходов и расходов
- Загрузка фактических данных по статьям
- Калькуляция себестоимости
- Распределение централизованных плановых затрат управлений филиалов, управления компании, сметы прочих доходов и расходов.
- Формирование отчёта о прибыли и убытках на базе плановых/фактических значений;
- Прогнозирование УПЗ: формирование базовой сметы затрат и определение механизма их среднесрочного и долгосрочного планирования
- Ключевые показатели эффективности работы компании:
- Корпоративная отчетность и отчетность в Минэнерго.
- Загрузка, ввод и корректировка плановых и фактических значений.

### 3 Описание пользовательского интерфейса

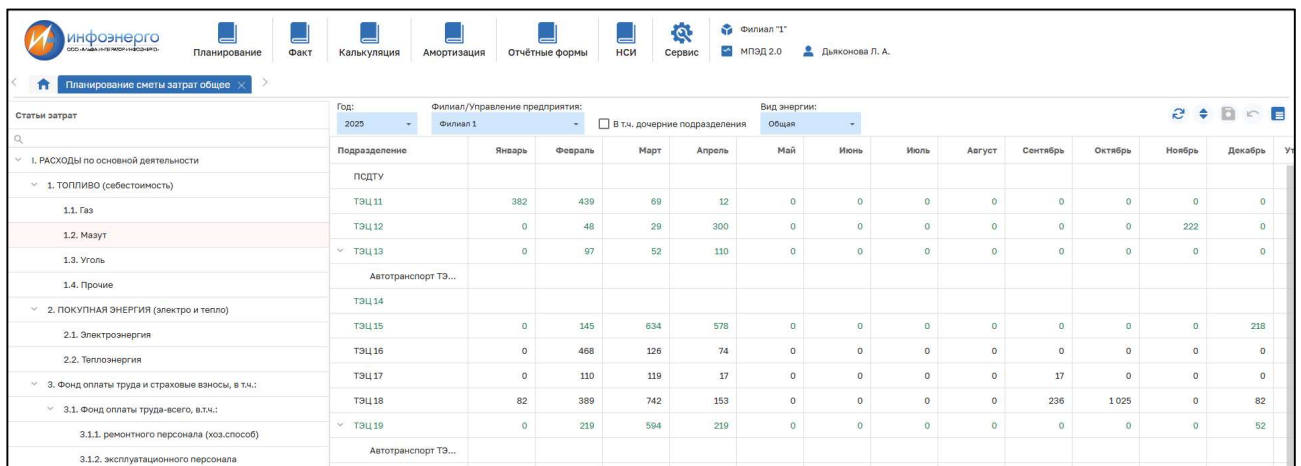
#### 3.1 Планирование сметы затрат

Функционал по планированию сметы затрат по подразделениям предприятия доступен на следующих формах: «Главное меню» - «Планирование» - «Планирование сметы затрат общее» и «Главное меню» - «Планирование» - «Планирование сметы по подразделениям».



##### 3.1.1 Планирование сметы затрат общее

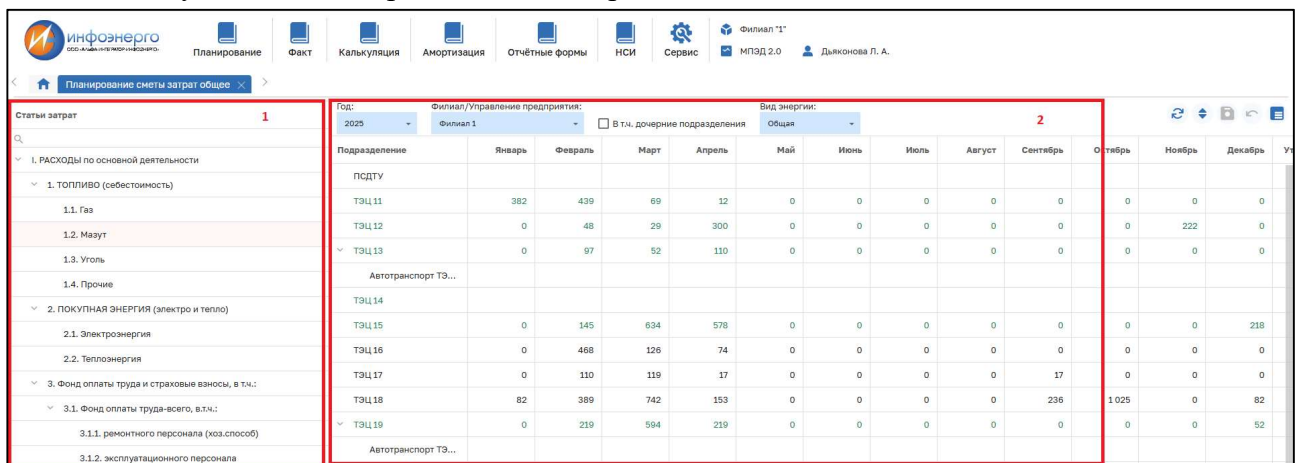
Вид основного пользовательского интерфейса формы «Планирование сметы затрат общее» представлен ниже:



The screenshot shows the main interface of the 'Планирование сметы затрат общее' form. It features a navigation bar at the top with icons for 'Планирование', 'Факт', 'Калькуляция', 'Амортизация', 'Отчётные формы', 'НСИ', and 'Сервис'. Below the navigation bar, there are filters for 'Год' (Year: 2025), 'Филиал/Управление предприятия' (Branch/Enterprise Management: Филиал 1), and 'Вид энергетик' (Energy type: Общая). The main area is divided into two parts: a list of expense items on the left and a table of planned amounts on the right.

Статьи затрат	Год:	Филиал/Управление предприятия:	Вид энергетик:	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. РАСХОДЫ по основной деятельности	2025	Филиал 1	Общая												
1.1. ТОПЛИВО (себестоимость)															
1.1.1. Газ				382	439	69	12	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Мазут				0	48	29	300	0	0	0	0	0	0	222	0
1.3. Уголь				0	97	52	110	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4. Прочие															
2. ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)															
2.1. Электроэнергия				0	145	634	578	0	0	0	0	0	0	0	218
2.2. Теплоэнергия				0	468	126	74	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.:				0	110	119	17	0	0	0	0	17	0	0	0
3.1. Фонд оплаты труда-всего, в т.ч.:				82	389	742	153	0	0	0	0	236	1 025	0	82
3.1.1. ремонтного персонала (хоз.способ)				0	219	594	219	0	0	0	0	0	0	0	52
3.1.2. эксплуатационного персонала															

Форма визуально поделена на 2 части: статьи затрат в левой части и таблица с плановыми суммами по подразделениям в правой части.









The screenshot shows the same interface as above, but with two red boxes highlighting specific areas. Box 1 highlights the list of expense items on the left, and Box 2 highlights the table of planned amounts on the right.

## Интерфейс представлен основным меню в составе:

- Год: 2025      Филиал/Управление предприятия: Филиал 1       В т.ч. дочерние подразделения      Вид энергии: Общая
- Год: 2025 - фильтр для отображения данных за выбранный год;
- Филиал/Управление предприятия: Филиал 1 - фильтр для отображения данных по выбранному подразделению;
- В т.ч. дочерние подразделения - признак, раскрывающий на форме дочерние подразделения;

Год:	Филиал/Управление предприятия:	<input checked="" type="checkbox"/> В т.ч. дочерние подразделения	Вид энергии:								
2025	Филиал 1		Общая	Подразделение	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль
				ПОДТУ							
				ТЭЦ 11	382	439	69	12	0	0	0
				ТЭЦ 11 (новая часть)	382	439	69	12	0	0	0
				ТЭЦ 11 (старая час...							
				Управление ТЭЦ 11							

- Вид энергии: Общая - фильтр данных по виду энергии;
-  - обновить информацию на экране;
-  - раскрыть все дочерние строки в таблице;
-  - сохранение изменений;
-  - отмена внесенных изменений;
-  - выбрать нужные столбцы для отображения на форме;
-  |      - поиск по статьям.

## Поиск, сортировка и фильтрация данных в таблице:

Для сортировки данных по возрастанию/убыванию необходимо нажать на заголовок выбранного столбца.

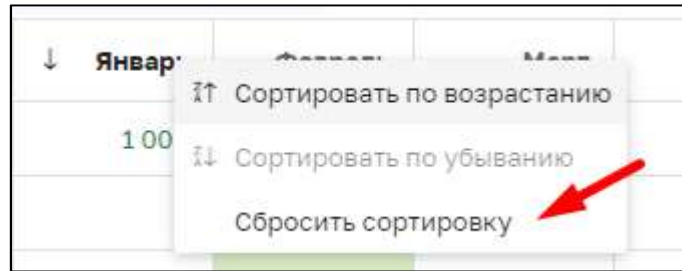
Например, можно отсортировать все записи по колонке «Подразделение». Нажав на наименование колонки данные отсортируются по возрастанию в алфавитном порядке.

Год:		Филиал/Управление предприятия:		
2025	Филиал 1	<input checked="" type="checkbox"/> В т.		
Подразделение	↑	Январь	Февраль	
АО 1				
АО 2				
АТП 1				
ГЭС 13				
Дирекция 1				
Каскад ГЭС 11				
Каскад ГЭС 12				
ПСДТУ				
▼ ТЭЦ 11		382	439	
ТЭЦ 11 (новая часть)		382	439	
ТЭЦ 11 (старая час...				
Управление ТЭЦ 11				
▼ ТЭЦ 12		0	48	

Аналогичным способом можно отсортировать числовые данные. Например, за январь месяц:

Год:		Филиал/Управление предприятия:			
2025	Филиал 1	<input checked="" type="checkbox"/> В т.ч. дочерние			
Подразделение	↓	Январь	Февраль	Март	
▼ ТЭЦ 11		382	439	69	
ТЭЦ 11 (новая часть)		382	439	69	
ТЭЦ 11 (старая час...					
Управление ТЭЦ 11					
ТЭЦ 18		82	389	742	
▼ ТЭЦ 12		0	48	29	
ТЭЦ 12 (новая часть)		0	48	29	
ТЭЦ 12 (старая час...					

Для сбрасывания сортировки необходимо навести курсор на название колонки, нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт «Сбросить сортировку».



Фильтрация данных осуществляется выбором значений в параметрах: «Год», «Филиал/Управление предприятия», «Вид энергии».

Год:	Филиал/Управление предприятия:	Вид энергии:					
2025	Филиал 1	Общая					
<input checked="" type="checkbox"/> В т.ч. дочерние подразделения							
Подразделение	↓ Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль
ТЭЦ 11	382	439	69	12	0	0	0

В столбце «Статьи затрат» (левая часть формы) можно осуществить поиск нужной статьи в поле:

**Статьи затрат**

🔍 газ

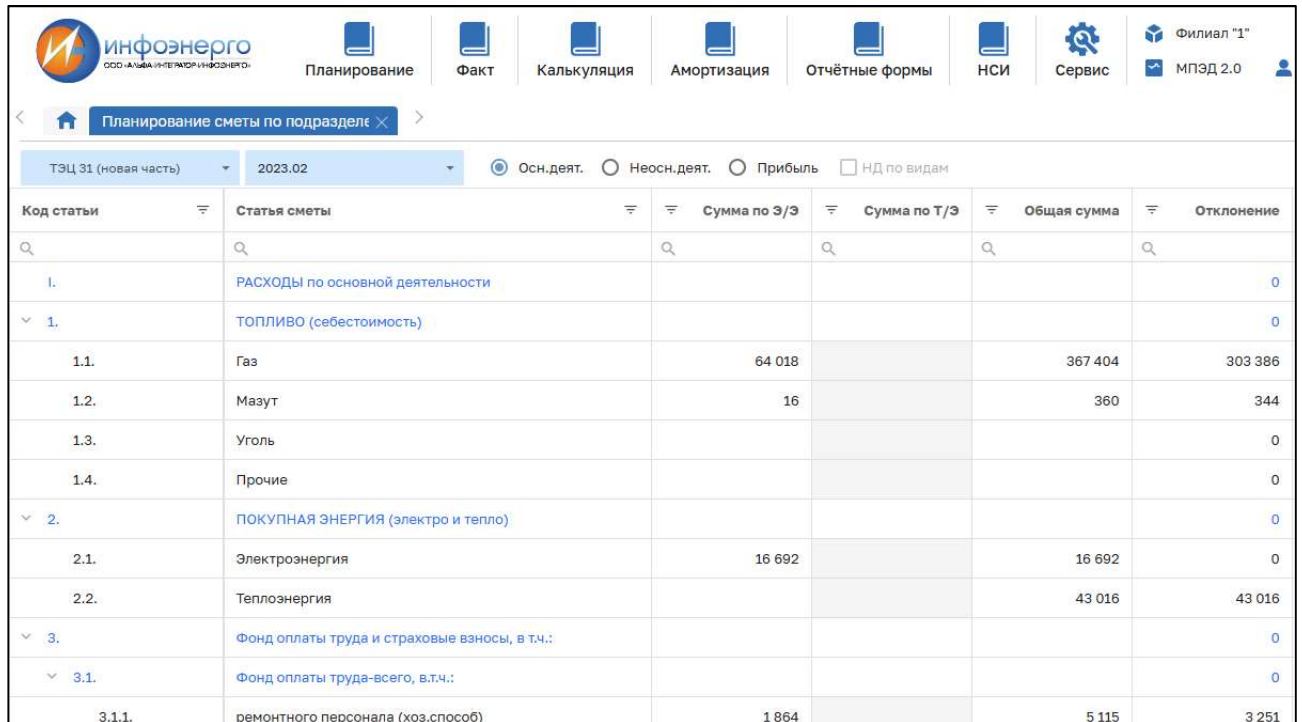
▼ I. РАСХОДЫ по основной деятельности

▼ 1. ТОПЛИВО (себестоимость)

1.1. Газ

### 3.1.2 Планирование сметы затрат по подразделениям

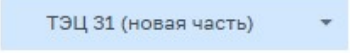




Вид основного пользовательского интерфейса формы **«Планирование сметы по подразделениям»** представлен ниже:





Код статьи	Статья сметы	Сумма по Э/Э	Сумма по Т/Э	Общая сумма	Отклонение
1.	РАСХОДЫ по основной деятельности				0
1.	ТОПЛИВО (себестоимость)				0
1.1.	Газ	64 018		367 404	303 386
1.2.	Мазут	16		360	344
1.3.	Уголь				0
1.4.	Прочие				0
2.	ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)				0
2.1.	Электроэнергия	16 692		16 692	0
2.2.	Теплоэнергия			43 016	43 016
3.	Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.:				0
3.1.	Фонд оплаты труда-всего, в т.ч.:				0
3.1.1.	ремонтного персонала (хоз.способ)	1 864		5 115	3 251

#### Интерфейс представлен основным меню в составе:

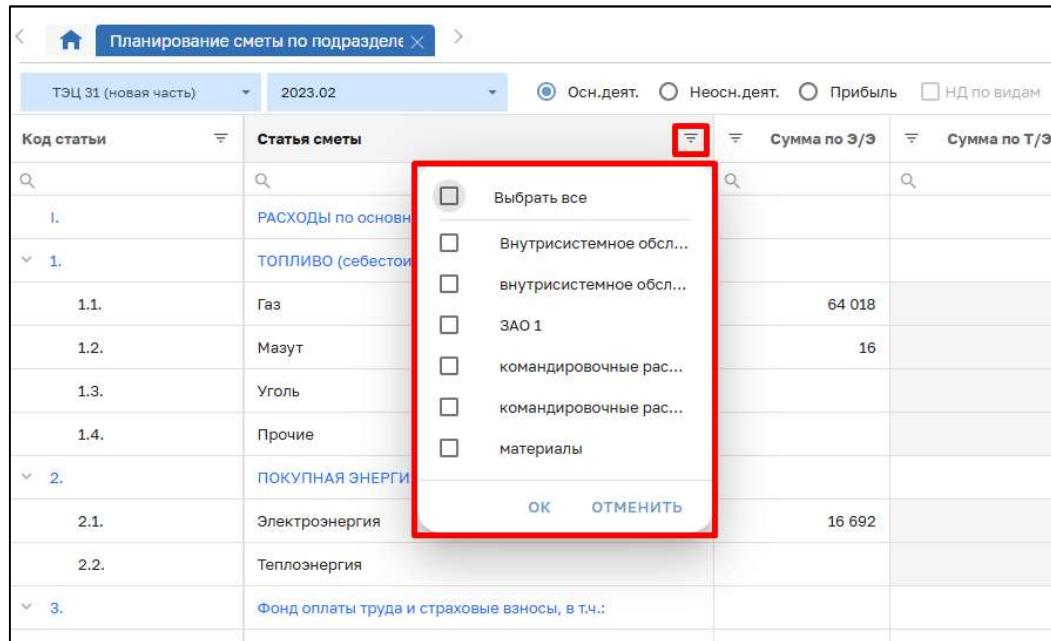


-  - фильтр для отображения данных по выбранному подразделению;
-  - фильтр для отображения данных за выбранный период;
- Осн.деят.  Неосн.деят.  Прибыль - переключение режимов отображения затрат по видам деятельности;
- НД по видам - добавление доп. столбцов со статьями затрат по видам НД
-  - обновить информацию на экране;
-  - раскрыть все дочерние строки в таблице;
-  - сохранение изменений;

-  - отмена внесенных изменений;
-  - выбрать нужные столбцы для отображения на форме;

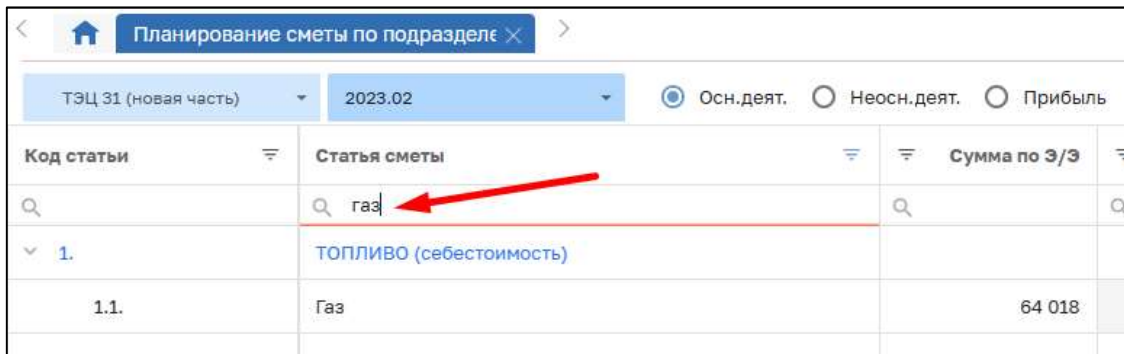
На всех формах, где используются таблицы, поиск и фильтрация данных осуществляется 2 способами:

1. Используя значок фильтра в нужном столбце:



The screenshot shows a table with columns: 'Код статьи', 'Статья сметы', 'Сумма по Э/Э', and 'Сумма по Т/Э'. A dropdown menu is open for the 'Статья сметы' column, listing various categories like 'РАСХОДЫ по основ...', 'ТОПЛИВО (себестоим...', 'Газ', 'Мазут', 'Уголь', 'Прочие', 'ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИ...', 'Электроэнергия', 'Теплоэнергия', and 'Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.:'. The menu also includes options 'Выбрать все', 'Внутрисистемное обл...', 'внутрисистемное обл...', 'ЗАО 1', 'командировочные рас...', 'командировочные рас...', and 'материалы'. 'OK' and 'ОТМЕНИТЬ' buttons are at the bottom of the menu.

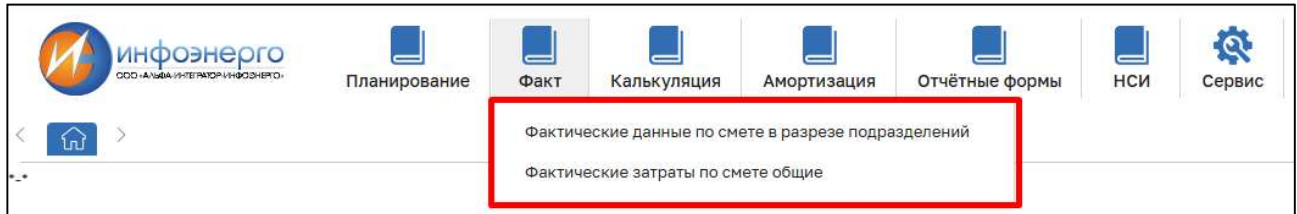
2. Используя контекстный поиск по столбцу:



The screenshot shows the same table as above, but with a search filter 'газ' applied to the 'Статья сметы' column. A red arrow points to the search input field. The table now displays only the 'Газ' row under the 'ТОПЛИВО (себестоимость)' category, with a value of 64 018 in the 'Сумма по Э/Э' column.

### 3.2 Фактические данные по смете затрат

Функционал по планированию сметы затрат по подразделениям предприятия доступен на следующих формах: «Главное меню» - «Факт» - «Фактические данные по смете общие» и «Главное меню» - «Факт» - «Фактические данные по смете в разрезе подразделений».



#### 3.2.1 Фактические затраты по смете общие

Вид основного пользовательского интерфейса формы **«Фактические затраты по смете общие»** представлен ниже:

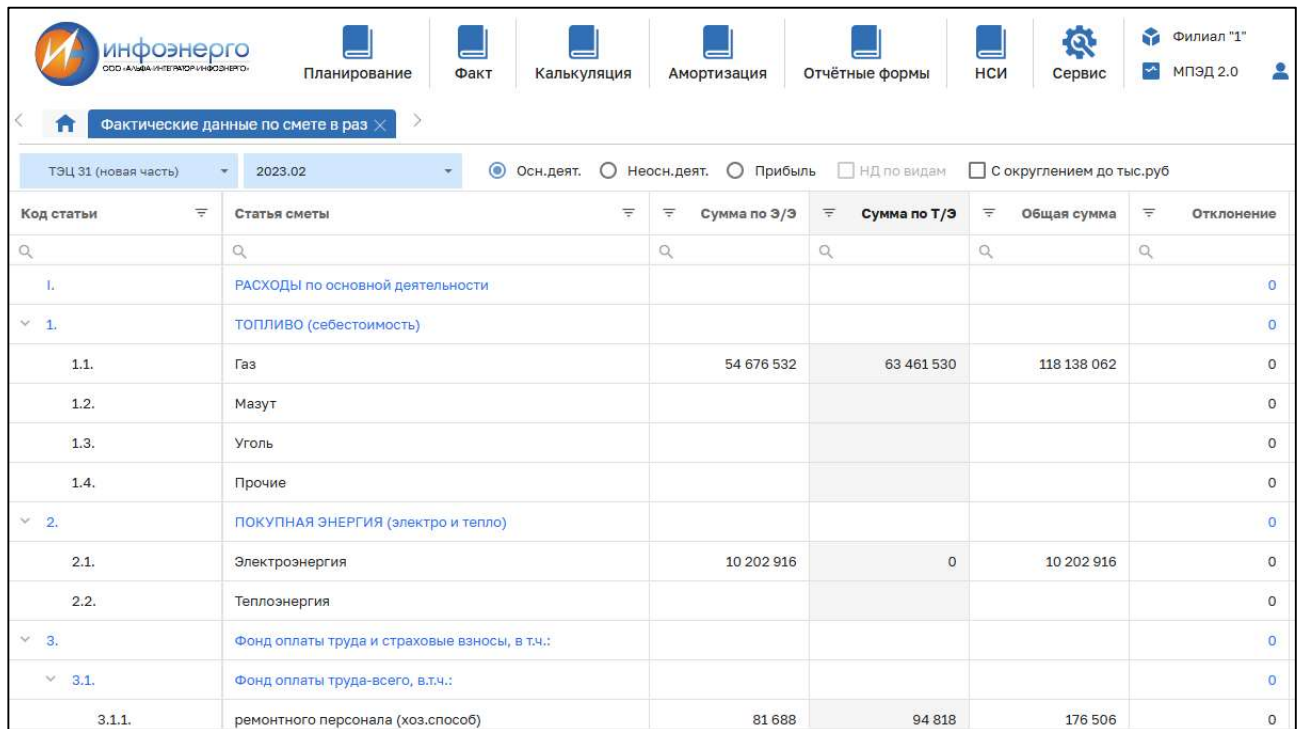
Статьи затрат	Год: 2025	Филиал/Управление предприятия: Филиал 1	Вид энергии: Общая	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
I. РАСХОДЫ по основной деятельности															
1. ТОПЛИВО (себестоимость)															
1.1. Газ				11 064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Мазут															
1.3. Уголь				70 436	97 657	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4. Прочие															
2. ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)															
2.1. Электроэнергия				398 222	292 053	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Теплоэнергия															
3. Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.:				33 880	26 715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1. Фонд оплаты труда-всего, в т.ч.:															

Форма визуально поделена на 2 части: статьи затрат в левой части и таблица с плановыми суммами по подразделениям в правой части.

Интерфейс данной формы аналогичен интерфейсу формы «Планирование сметы затрат общие», описанному в п.3.1.1 данной инструкции. По аналогии с формой «Планирование сметы затрат общие» также осуществляется поиск/сортировка и фильтрация данных в таблице.

### 3.2.2 Фактические данные по смете в разрезе подразделений

Вид основного пользовательского интерфейса формы **«Фактические затраты по смете в разрезе подразделений»** представлен ниже:



Код статьи	Статья сметы	Сумма по Э/Э	Сумма по Т/Э	Общая сумма	Отклонение
I.	РАСХОДЫ по основной деятельности				0
1.	ТОПЛИВО (себестоимость)				0
1.1.	Газ	54 676 532	63 461 530	118 138 062	0
1.2.	Мазут				0
1.3.	Уголь				0
1.4.	Прочие				0
2.	ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)				0
2.1.	Электроэнергия	10 202 916	0	10 202 916	0
2.2.	Теплоэнергия				0
3.	Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.:				0
3.1.	Фонд оплаты труда-всего, в т.ч.:				0
3.1.1.	ремонтного персонала (хоз.способ)	81 688	94 818	176 506	0

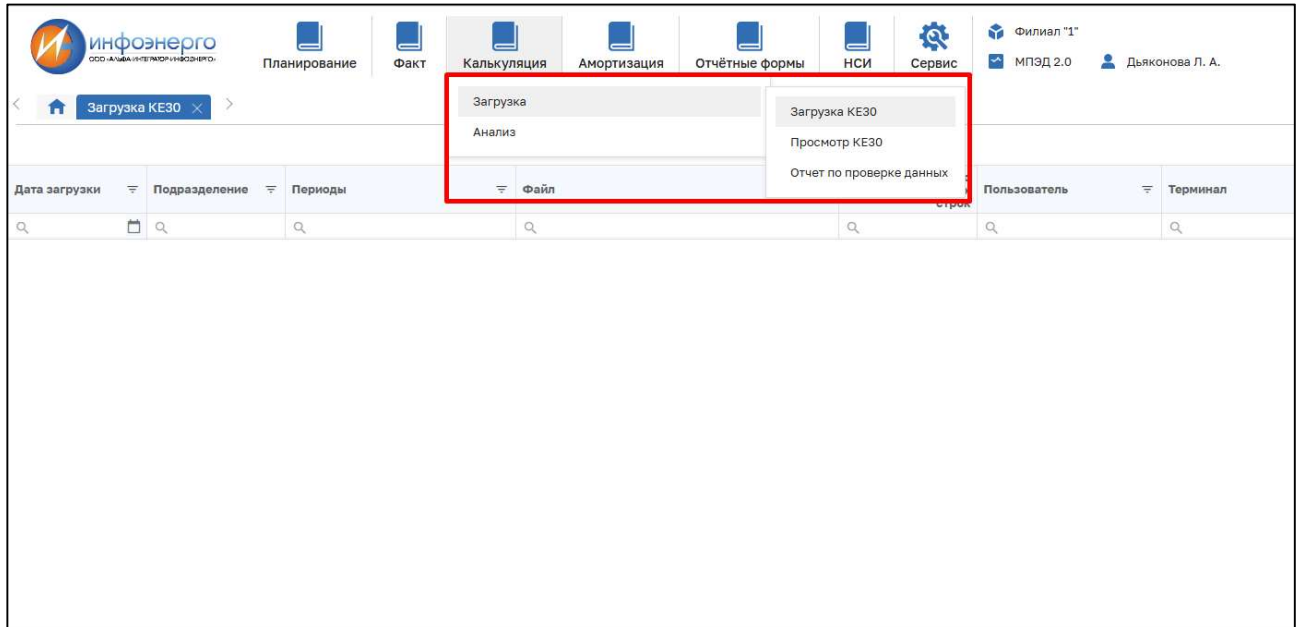
Интерфейс данной формы аналогичен интерфейсу формы «Планирование сметы затрат по подразделениям», описанному в п.3.1.2 данной инструкции. По аналогии с формой «Планирование сметы затрат по подразделениям» также осуществляется поиск/сортировка и фильтрация данных в таблице.

Параметр «Подразделение» является обязательным для отображения данных в таблице.

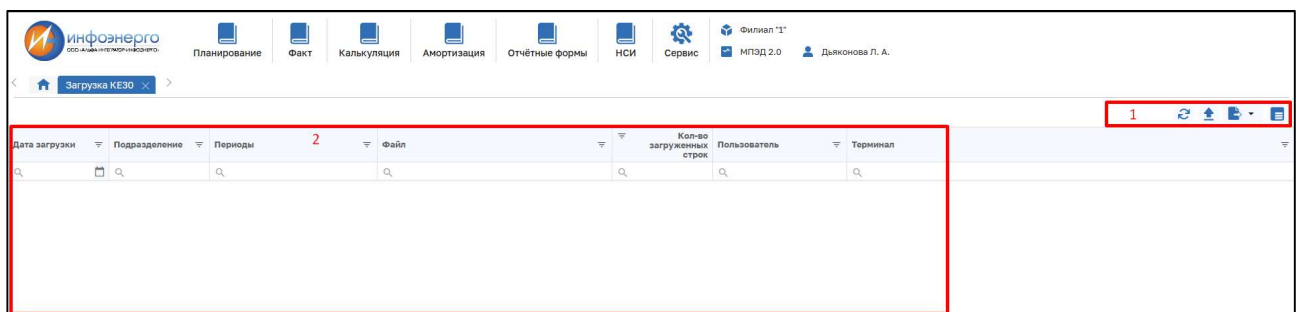
### 3.3 Калькуляция

#### 3.3.1 Загрузка КЕЗ0

Функционал «Загрузка КЕЗ0» доступен в программе «Мониторинг планово-экономической деятельности» по следующему пути: «Главное меню» → «Калькуляция» → «Загрузка» → «Загрузка КЕЗ0».







Окно загрузки разбито на 2 области: панель управления [1], журнал истории загрузок [2].

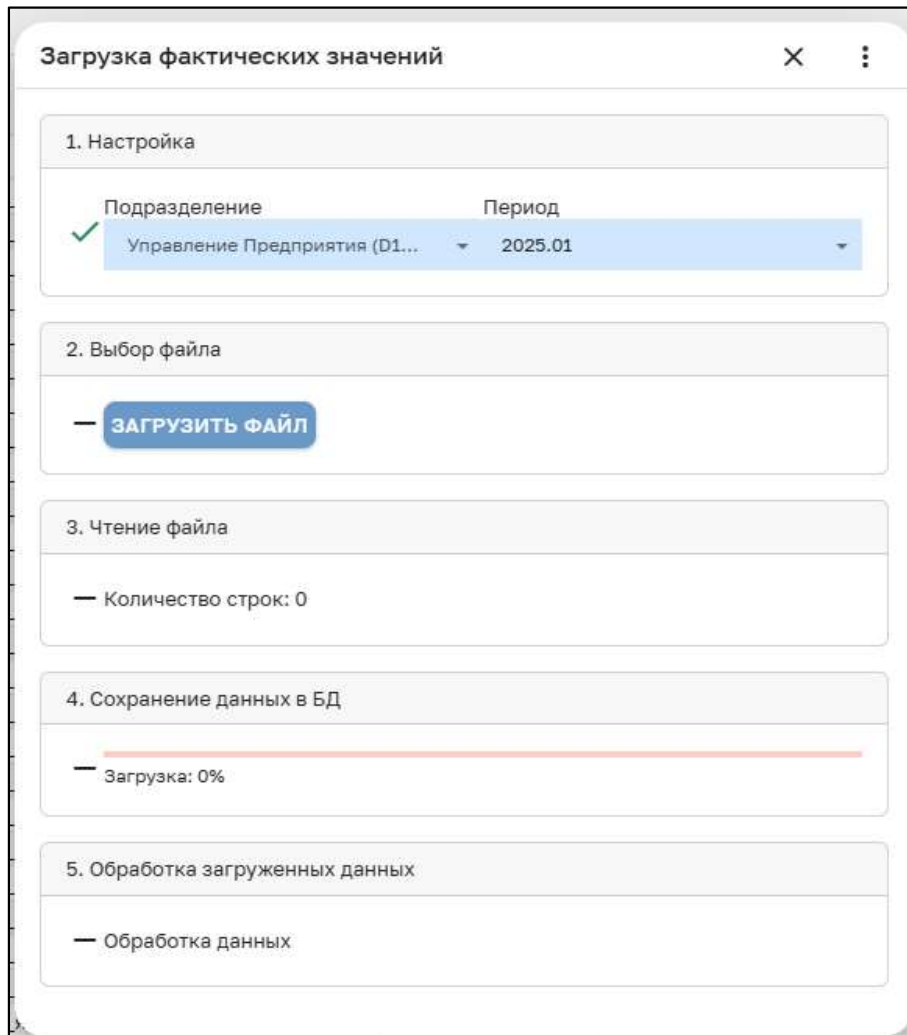


Интерфейс верхней панели управления представлен основным меню в составе:



-  - Кнопка «Обновить» (обновляется журнал загрузок).
-  - открытие формы загрузки данных из файла.
-  - «Экспорт в файл» (экспорт в Excel/PDF данных журнала загрузки).
-  - выбор столбцов для отображения.

Окно загрузки файла КЕ30 представлено ниже:



Подразделение

Управление Предприятия (D1...

- Параметр для выбора подразделения, по которому будут загружаться данные из КЕ30. Значение кода МВП, указанное в скобках, подставляется автоматически после выбора подразделения. Если для выбранного подразделения не заведен код МВП в системе, возникает ошибка.

Период

2023.02

- Параметр для выбора периода, за который планируется загрузить данные.

Интерфейс журнала истории загрузок представлен в табличном виде и содержит следующие данные:

Дата загрузки	Подразделение	Периоды	Файл	Кол-во загруженных строк	Пользователь	Терминал
07.02.2025, 12:50	Предприятие	2025.01	Выгрузка из SAP_январь 2025.xlsx	53113	ivapov	
15.01.2025, 12:40	Предприятие	2024.12	Выгрузка из SAP_декабрь 2024.xlsx	53113	ivapov	
10.12.2024, 16:09	Предприятие	2024.11	Выгрузка из SAP_ноябрь 2024.xlsx	53113	ivapov	

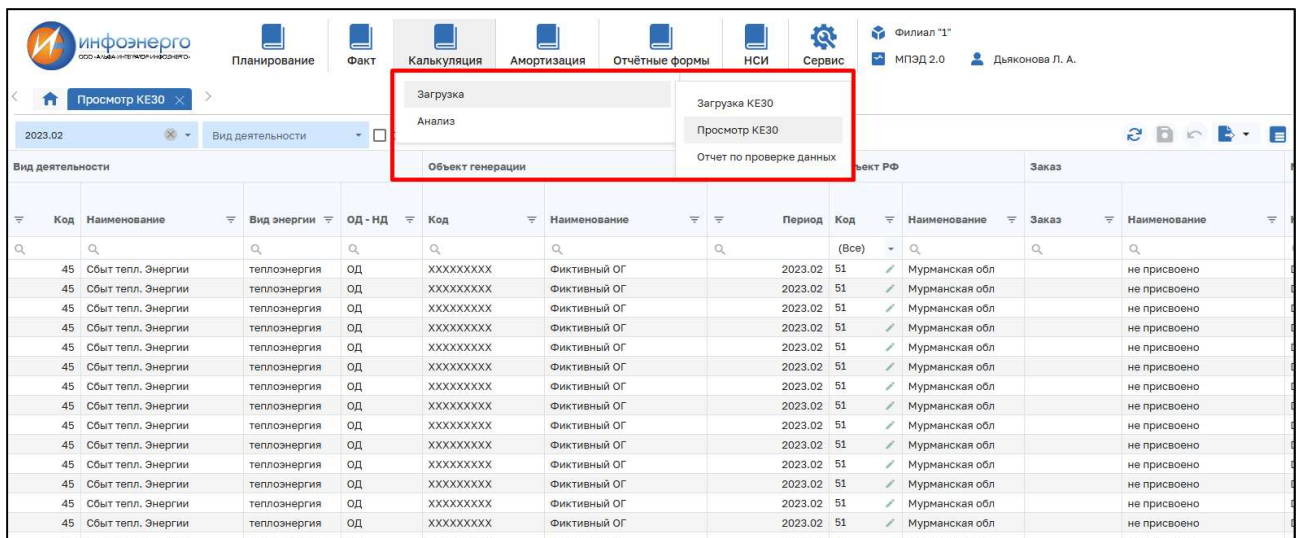
В столбце «Подразделения» перечисляются выбранные подразделения во время загрузки.

В столбце «Периоды» перечисляются выбранные периоды загрузки данных.

В столбец «Пользователь БД» отображается логин пользователя, который осуществил загрузку данных.

### 3.3.2 Просмотр КЕ30

Просмотр загруженных данных из КЕ30 доступен по следующему пути «Калькуляция» - «Загрузка» → «Просмотр КЕ30».

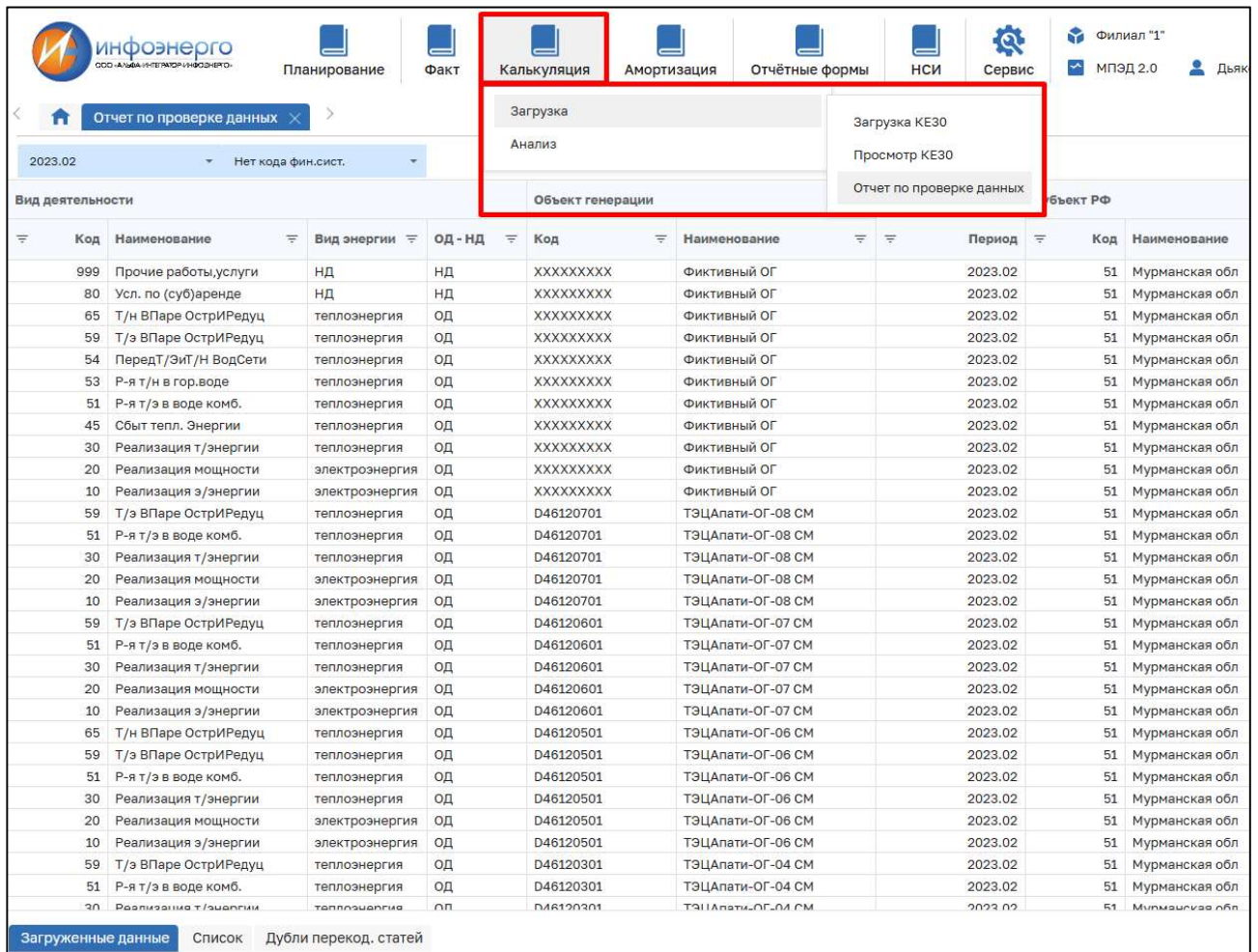


The screenshot shows the main menu of the 'инфоэнерго' system. The 'Калькуляция' (Calculation) menu is open, and a sub-menu is displayed with the following items: 'Загрузка' (Load), 'Загрузка КЕ30' (Load KE30), 'Анализ' (Analysis), 'Просмотр КЕ30' (View KE30), 'Объект генерации' (Generation object), and 'Отчет по проверке данных' (Report on data check). The 'Загрузка' and 'Просмотр КЕ30' items are highlighted with a red box. Below the menu, a table of data is visible, with columns for 'Код', 'Наименование', 'Вид энергии', 'ОД - НД', 'Период', 'Код', 'Наименование', 'Период', 'Код', 'Наименование', 'Заказ', and 'Наименование'. The table contains multiple rows of data, including 'Сбыт тепл. Энергии' (Heat supply) and 'Фиктивный ОГ' (Fictitious OG).

Данные для просмотра можно отфильтровать с помощью: параметров (периоды и вид деятельности); контекстного фильтра в каждом столбце.

### 3.3.3 Отчет по проверке данных

Просмотр отчета по загруженным данным с ошибками из KE30 доступен по следующему пути «Калькуляция» - «Загрузка» → «Отчет по проверке данных».



инфоэнерго  
ООО «АЛЬФА-ИНТЕГРАТОР ИНФОРЭНЕРГО»

Планирование Факт **Калькуляция** Амортизация Отчётные формы НСИ Сервис

Филиал "1" МПЭД 2.0 Дьяк

Отчет по проверке данных

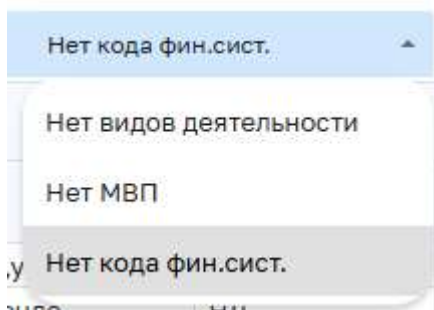
2023.02 Нет кода фин.сист.

Вид деятельности

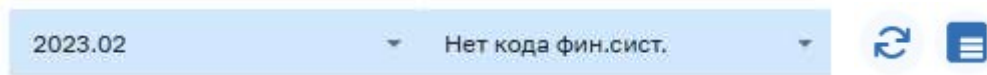
Код	Наименование	Вид энергии	ОД - НД	Код	Наименование	Период	Код	Наименование
999	Прочие работы,услуги	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
80	Усл. по (суб)аренде	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
65	Т/н ВПаре ОстриРедуц	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
59	Т/э ВПаре ОстриРедуц	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
54	ПередТ/ЭиТ/Н ВодСети	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
53	Р-я т/н в гор.воде	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
51	Р-я т/э в воде комб.	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
45	Сбыт тепл. Энергии	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
30	Реализация т/энергии	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
20	Реализация мощности	электроэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
10	Реализация э/энергии	электроэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл
59	Т/э ВПаре ОстриРедуц	теплоэнергия	ОД	D46120701	ТЭЦАпати-ОГ-08 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
51	Р-я т/э в воде комб.	теплоэнергия	ОД	D46120701	ТЭЦАпати-ОГ-08 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
30	Реализация т/энергии	теплоэнергия	ОД	D46120701	ТЭЦАпати-ОГ-08 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
20	Реализация мощности	электроэнергия	ОД	D46120701	ТЭЦАпати-ОГ-08 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
10	Реализация э/энергии	электроэнергия	ОД	D46120701	ТЭЦАпати-ОГ-08 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
59	Т/э ВПаре ОстриРедуц	теплоэнергия	ОД	D46120601	ТЭЦАпати-ОГ-07 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
51	Р-я т/э в воде комб.	теплоэнергия	ОД	D46120601	ТЭЦАпати-ОГ-07 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
30	Реализация т/энергии	теплоэнергия	ОД	D46120601	ТЭЦАпати-ОГ-07 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
20	Реализация мощности	электроэнергия	ОД	D46120601	ТЭЦАпати-ОГ-07 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
10	Реализация э/энергии	электроэнергия	ОД	D46120601	ТЭЦАпати-ОГ-07 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
65	Т/н ВПаре ОстриРедуц	теплоэнергия	ОД	D46120501	ТЭЦАпати-ОГ-06 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
59	Т/э ВПаре ОстриРедуц	теплоэнергия	ОД	D46120501	ТЭЦАпати-ОГ-06 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
51	Р-я т/э в воде комб.	теплоэнергия	ОД	D46120501	ТЭЦАпати-ОГ-06 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
30	Реализация т/энергии	теплоэнергия	ОД	D46120501	ТЭЦАпати-ОГ-06 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
20	Реализация мощности	электроэнергия	ОД	D46120501	ТЭЦАпати-ОГ-06 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
10	Реализация э/энергии	электроэнергия	ОД	D46120501	ТЭЦАпати-ОГ-06 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
59	Т/э ВПаре ОстриРедуц	теплоэнергия	ОД	D46120301	ТЭЦАпати-ОГ-04 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
51	Р-я т/э в воде комб.	теплоэнергия	ОД	D46120301	ТЭЦАпати-ОГ-04 СМ	2023.02	51	Мурманская обл
30	Реализация т/энергии	теплоэнергия	ОД	D46120301	ТЭЦАпати-ОГ-04 СМ	2023.02	51	Мурманская обл




Загруженные данные Список Дубли перевод. статей



На данной форме можно просмотреть данные за выбранный период, в которых найдена хотя бы одна из следующих ошибок: «Нет вида деятельности» / «Нет МВП» / «Нет кода фин.сист.».



### Интерфейс представлен основным меню в составе:



-  - выбор периода для анализа загруженных данных
- - выбор типа ошибки, которая найдена в загруженных данных;
-  - обновить данные на форме;
-  - выбор столбцов

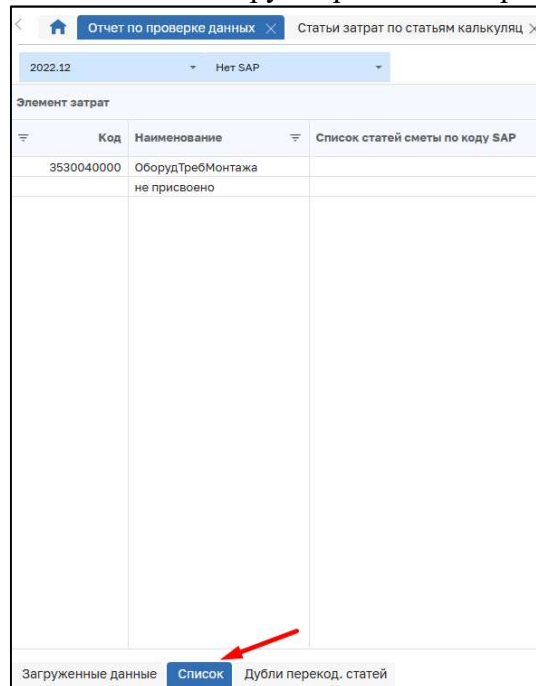
В нижней части таблицы расположены переключатели для отображения данных с найденной ошибкой (отображаются все строки с ошибкой  или неповторяющийся сгруппированный список данных с ошибкой  ).

#### Типы ошибок:

- Загрузка «Нет кода фин.сист.» - выгрузка данных из загруженного файла за период по Затратам, по которым нет (не найдены) кодов статей затрат финансовой системы в справочнике "Статьи затрат по статьям калькуляции";
- Загрузка «Нет МВП» - выгрузка данных из загруженного файла за период по Затратам, по которым не найден код МВП в НСИ «Структура организации», столбец "Код МВП (фин.сист.)";
- Загрузка «Нет вида деятельности» - выгрузка данных из загруженного файла за период по Затратам, по которым не найден указанный Вид деятельности в НСИ «Настройка видов деятельности», столбец «Код вида деятельности фин.сист.».



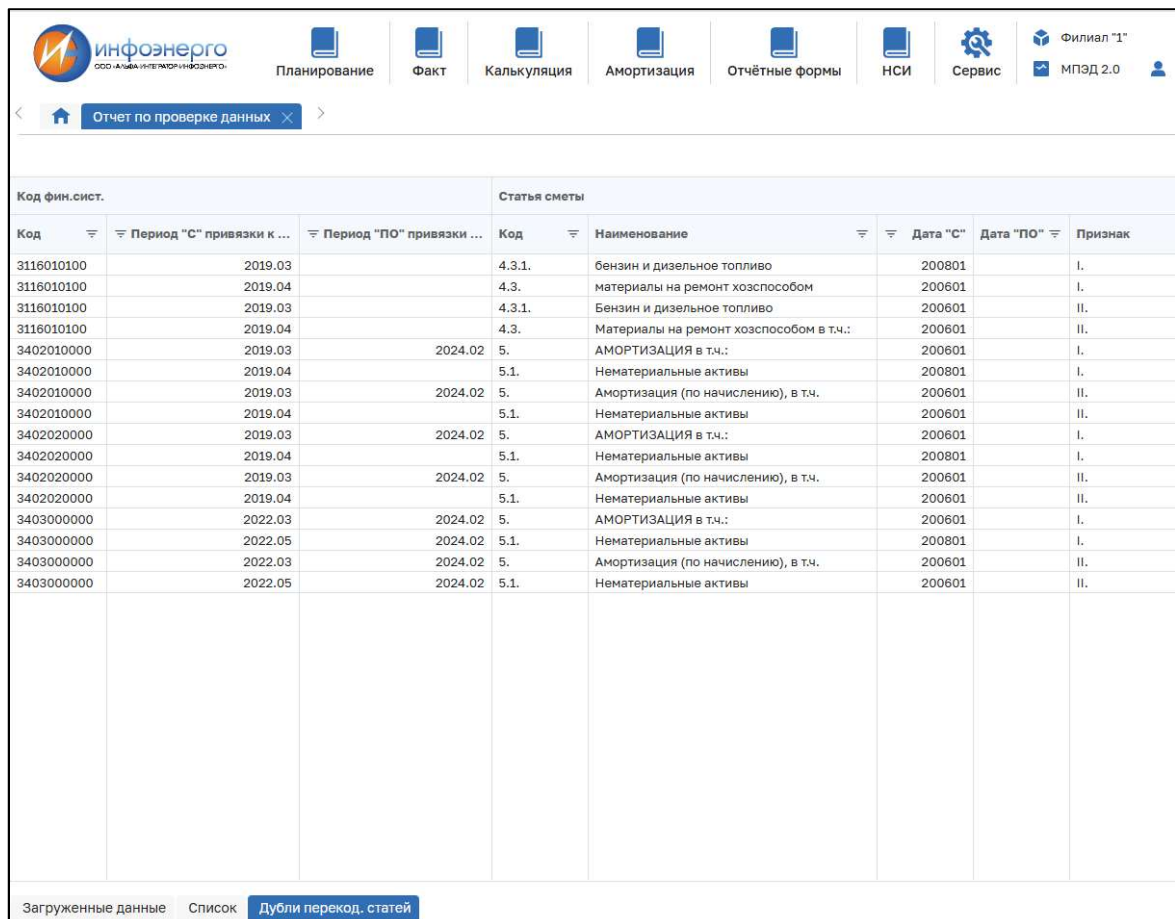
На вкладке «Список» мы видим 2 итоговые сгруппированные строки с ошибкой:



Код	Наименование	Список статей сметы по коду SAP
3530040000	ОборудТребМонтажа не присвоено	

Загруженные данные **Список** Дубли перекод. статей

На вкладке «Дубли перекод. статей» отображаются записи перекодировки кодов статей сметы финансовой системы в коды статей сметы Предприятия (действующие на выбранный период в параметрах отчета), в которых дублируется код финансовой системы в рамках одного вида деятельности (ОД или НД).

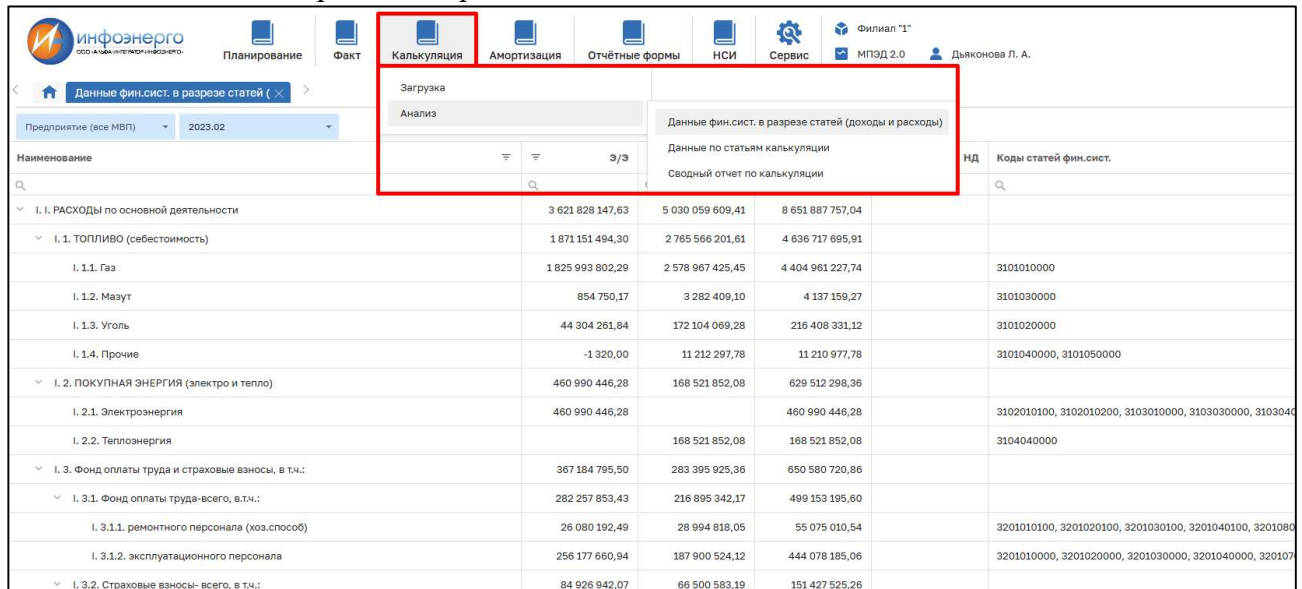


Код фин.сист.	Период "С" привязки к ...	Период "ПО" привязки ...	Код	Наименование	Дата "С"	Дата "ПО"	Признак
3116010100	2019.03		4.3.1.	бензин и дизельное топливо	200801		I.
3116010100	2019.04		4.3.	материалы на ремонт хозспособом	200601		I.
3116010100	2019.03		4.3.1.	Бензин и дизельное топливо	200601		II.
3116010100	2019.04		4.3.	Материалы на ремонт хозспособом в т.ч.:	200601		II.
3402010000	2019.03	2024.02	5.	АМОРТИЗАЦИЯ в т.ч.:	200601		I.
3402010000	2019.04		5.1.	Нематериальные активы	200801		I.
3402010000	2019.03	2024.02	5.	Амортизация (по начислению), в т.ч.	200601		II.
3402010000	2019.04		5.1.	Нематериальные активы	200601		II.
3402020000	2019.03	2024.02	5.	АМОРТИЗАЦИЯ в т.ч.:	200601		I.
3402020000	2019.04		5.1.	Нематериальные активы	200801		I.
3402020000	2019.03	2024.02	5.	Амортизация (по начислению), в т.ч.	200601		II.
3402020000	2019.04		5.1.	Нематериальные активы	200601		II.
3403000000	2022.03	2024.02	5.	АМОРТИЗАЦИЯ в т.ч.:	200601		I.
3403000000	2022.05	2024.02	5.1.	Нематериальные активы	200801		I.
3403000000	2022.03	2024.02	5.	Амортизация (по начислению), в т.ч.	200601		II.
3403000000	2022.05	2024.02	5.1.	Нематериальные активы	200601		II.

Загруженные данные **Список** Дубли перекод. статей

### 3.3.4 Данные финансовой системы в разрезе статей (доходы и расходы)







Просмотр загруженных фактических данных по статьям финансовой системы в разрезе статей затрат предусмотрен на форме ИС МПЭД – «Калькуляция» - «Анализ» - «Данные фин.сист. в разрезе статей (доходы и расходы)». Форма доступна только для просмотра и анализа данных за выбранный период.



Наименование	НД	Коды статей фин.сист.
I. I. РАСХОДЫ по основной деятельности		
I. 1. ТОПЛИВО (себестоимость)		
I. 1.1. Газ		3101010000
I. 1.2. Мазут		3101030000
I. 1.3. Уголь		3101020000
I. 1.4. Прочие		3101040000, 3101050000
I. 2. ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)		
I. 2.1. Электроэнергия		3102010100, 3102010200, 3103010000, 3103030000, 3103040000
I. 2.2. Теплоэнергия		3104040000
I. 3. Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.:		
I. 3.1. Фонд оплаты труда-всего, в т.ч.:		
I. 3.1.1. ремонтного персонала (хоз.способ)		3201010100, 3201020100, 3201030100, 3201040100, 3201080100
I. 3.1.2. эксплуатационного персонала		3201010000, 3201020000, 3201030000, 3201040000, 3201070000
I. 3.2. Страховые взносы- всего, в т.ч.:		

Интерфейс представлен основным меню в составе:



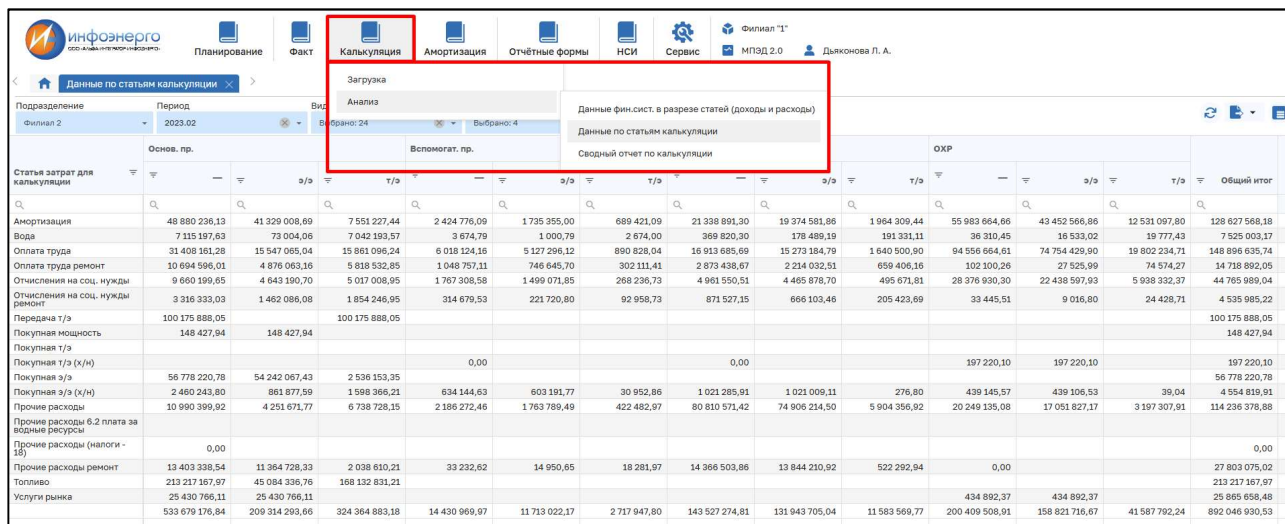
- 
 - Параметр для выбора подразделения. Значение кода МВП, указанное в скобках, подставляется автоматически после выбора подразделения. Если для выбранного подразделения не заведен код МВП в системе, возникает ошибка.
- 
 - выбор периода для анализа загруженных данных;
- 
 - обновить информацию на экране;
- 
 - загрузка факта по статьям сметы;
- 
 - раскрыть/свернуть дерево;
- 
 - выбор столбцов для отображения.

### 3.3.5 Данные по статьям калькуляции

Отчетная форма просмотра загруженных данных по статьям калькуляции и подразделениям из ИУС доступна по следующему пути: **ИС МПЭД – «Калькуляция» - «Анализ» - «Данные по статьям калькуляции».**

Данные представлены в табличном виде, сгруппированные по статьям калькуляции, счетам калькуляции, с возможностью раскрытия счетов калькуляции более подробной информации по параметру «Вид энергии» («э/э», «т/э»).

Интерфейс вкладки с договорами по объекту представлен ниже:



The screenshot shows the application interface with the 'Калькуляция' menu item highlighted. The 'Анализ' tab is active, displaying a table of calculation items. The table has columns for 'Основ. пр.', 'Вспомогат. пр.', and 'ОХР', with sub-columns for 'т/э' and 'э/э'. The table lists various items like 'Амортизация', 'Вода', 'Оплата труда', etc., with numerical values.

Интерфейс представлен основным меню в составе:



The screenshot shows the main menu filters: Подразделение (Филиал 1), Период (2023.02), Вид деятельности (Выбрано: 24), Субъект РФ (Выбрано: 4), and Режим просмотра данных (Все затраты).

- Подразделение**

Филиал 1

- Параметр для выбора подразделения. Значение кода МВП, указанное в скобках, подставляется автоматически после выбора подразделения. Если для выбранного подразделения не заведен код МВП в системе, возникает ошибка.
- Период**

2023.02

- выбор периода для анализа загруженных данных;
- Вид деятельности**

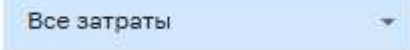



Выбрано: 24

- множественный выбор видов деятельности, данные которых должны попасть в отчет.
- Субъект РФ**

Выбрано: 4

- выбор типа Субъекта РФ, по которым будут анализироваться данные в отчете.

Режим просмотра данных

-  - выбор одного из 4-х режимов просмотра данных (Все затраты / Затраты выбранного подразделения / Распределенные затраты (полученные) / Распределенные затраты (переданные) / Затраты выбранного подразделения с учетом ПСДТУ).
-  - обновить информацию на экране;
-  - «Экспорт в файл» (экспорт в Excel/PDF данных).
-  - выбор столбцов для отображения.


Логика группировки данных для отчета на основе выбранных параметров описана ниже:

Таблица 1

Наименование параметра	Источник данных	Тип параметра	Примечание
Период	ММ.ГГГГ	Раскрывающийся список с возможностью выбора нескольких значений.	
«Подразделение»	НСИ «Структура подразделений»	Раскрывающийся список с возможностью выбора одного значения.	По умолчанию подставляется подразделение пользователя. В зависимости от прав возможен выбор либо своего подразделения, либо всех или любого, если это сотрудник Управления Предприятия.
«Вид деятельности»	Справочник «Настройка видов деятельности».	Раскрывающийся список с возможностью выбора нескольких значений.	По умолчанию выбираются все виды деятельности из справочника, не относящиеся к неосновному виду деятельности.
«Режим просмотра данных»	Список вариантов: «Все затраты», «Затраты выбранного подразделения», «Распределенные затраты (полученные)», «Распределенные затраты (переданные)», «Затраты	Раскрывающийся список с возможностью выбора только одного параметра:	По умолчанию должны быть выбран режим = «Все затраты».
		«Все затраты»	При выборе режима просмотра данных «Все затраты» суммируются данные из режимов «Затраты выбранного подразделения» + «Распределенные затраты»
		«Затраты выбранного	При выборе режима просмотра данных «Затраты выбранного

Наименование параметра	Источник данных	Тип параметра	Примечание
	выбранного подразделения с учетом ПСДТУиИТ».	подразделения»	подразделения», должен формироваться список по столбцу МВЗ, если МВЗ не присвоено, то смотрим по МВП.
		«Распределенные затраты»	При выборе режима просмотра данных «Распределенные затраты», должен формироваться список а) полученные: для подразделения к кому распределяются затраты по столбцу «МВП», где значение столбца «МВП» не равно значению столбца «МВЗ» (первые 4 знака) и отображать исходные суммы. б) переданные: для подразделения от кого распределяются затраты по столбцу «МВЗ» (первые 4 знака, в случае его отсутствия значения по столбцу МВП:партнер), где значение столбца «МВЗ» или «МВП:партнер» не равно значению столбца «МВП» и отображать исходные суммы с обратным знаком.
		Затраты выбранного подразделения с учетом ПСДТУиИТ	Суммируются затраты выбранного подразделения + распределенные затраты (полученные), где МВЗ=291.
«Субъект РФ»	Справочник «Субъект Федерации».	Раскрывающийся список с возможностью выбора нескольких значений.	Если выбрано одно подразделение и у него в настроечной таблице указан Субъект РФ, то отображать значение без возможности перевыбора. Если выбраны несколько подразделений или подразделение, у которого не указан субъект РФ (например, «Филиал 3»), то давать возможность выбора значения. Если выбраны все подразделения, то по умолчанию установить значение «Все» с возможностью выбора конкретного значения.
«Просмотр с корректировками»		Чекбокс (да/нет)	По умолчанию значение «Нет»

Данные на форме представлены в соответствии с настроечными таблицами («Счета для калькуляции», «Статьи затрат по статьям калькуляции», «Виды деятельности (по видам энергии)»).

Раскрытие столбцов возможно при нажатии на кнопку  в нужном столбце счета калькуляции.

Подразделение	Период		Вид деятельности		Субъект РФ				
Филиал 1	2023.02		Выбрано: 24		Выбрано: 4				
Статья затрат для калькуляции	Основ. пр.		Вспомогат. пр.		ОПР		ОХР		Общий итог
	+	-	+	-	+	-	+	-	
Амортизация	49 861 023,21		878 683,53		3 345 397,68		23 810 557,46		77 895 661,88
Вода	11 196 707,24								11 196 707,24
Оплата труда	23 900 326,58		3 394 609,19		622 615,70		36 671 152,02		64 588 703,49
Оплата труда ремонт	2 586 458,07		95 849,69				62 508,20		2 744 815,96
Отчисления на соц. нужды	7 315 375,26		1 025 126,56		194 560,30		10 944 182,24		19 479 244,36
Отчисления на соц. нужды ремонт	815 461,79		28 946,52				19 097,26		863 505,57
Передача т/э	93 842 045,90								93 842 045,90
Покупная мощность	67 280,96								67 280,96
Покупная т/э	118 219 317,53								118 219 317,53

При раскрытии столбцов счетов калькуляции, данные должны сгруппированы по виду энергии: «э/э» и «т/э» (используя настроечную таблицу «Виды деятельности»).

Подразделение	Период		Вид деятельности	
Филиал 1	2023.02		Выбрано: 24	
Статья затрат для калькуляции	Основ. пр.		Вспом.	
	+	-	э/э	т/э
Амортизация	49 861 023,21		36 085 063,30	13 775 959,91
Вода	11 196 707,24			11 196 707,24
Оплата труда	23 900 326,58		18 369 010,09	5 531 316,49
Оплата труда ремонт	2 586 458,07		1 502 813,11	1 083 644,96
Отчисления на соц. нужды	7 315 375,26		5 582 268,02	1 733 107,24
Отчисления на соц. нужды ремонт	815 461,79		464 549,77	350 912,02
Передача т/э	93 842 045,90			93 842 045,90
Покупная мощность	67 280,96		67 280,96	
Покупная т/э	118 219 317,53			118 219 317,53
Покупная т/э (х/н)				
Покупная э/э	91 343 252,28		91 343 252,28	
Покупная э/э (х/н)				
Прочие расходы	17 231 497,22		800 580,25	16 430 916,97
Прочие расходы 6.2 плата за водные ресурсы				
Прочие расходы (налоги - 18)	0,00			
Прочие расходы ремонт	29 808 194,70		28 583 623,91	1 224 570,79
Топливо	340 081 380,64		126 016 643,79	214 064 736,85
Услуги рынка	11 338 571,07		11 338 571,07	
	797 606 892,45		320 153 656,55	477 453 235,90

При двойном клике мышки на значение ячейки открывается новая вкладка «Детализация» с информацией загруженных ИУС исходных данных, по которым была сгруппирована данная сумма.

Данные по статьям калькуляции					
Подразделение	Период	Вид деятельности		Субъект	
Филиал 1	2023.02	Выбрано: 24		Выбра	
Статья затрат для калькуляции	Основ. пр.			Вспомогат. пр.	
	—	э/э	т/э	—	—
Амортизация	49 861 023,21	36 085 063,30	13 775 959,91	878 683,53	
Вода	11 196 707,24		11 196 707,24		
Оплата труда	23 900 326,58	18 369 010,09	<b>5 531 316,49</b>	3 394 609,19	
Оплата труда ремонт	2 586 458,07	1 502 813,11	1 083 644,96	95 849,69	
Отчисления на соц. нужды	7 315 375,26	5 582 268,02	1 733 107,24	1 025 126,56	
Отчисления на соц. нужды ремонт	815 461,79	464 549,77	350 912,02	28 946,52	
Передача т/э	93 842 045,90		93 842 045,90		
Покупная мощность	67 280,96	67 280,96			
Покупная т/э	118 219 317,53		118 219 317,53		

Детализация сводного отчета

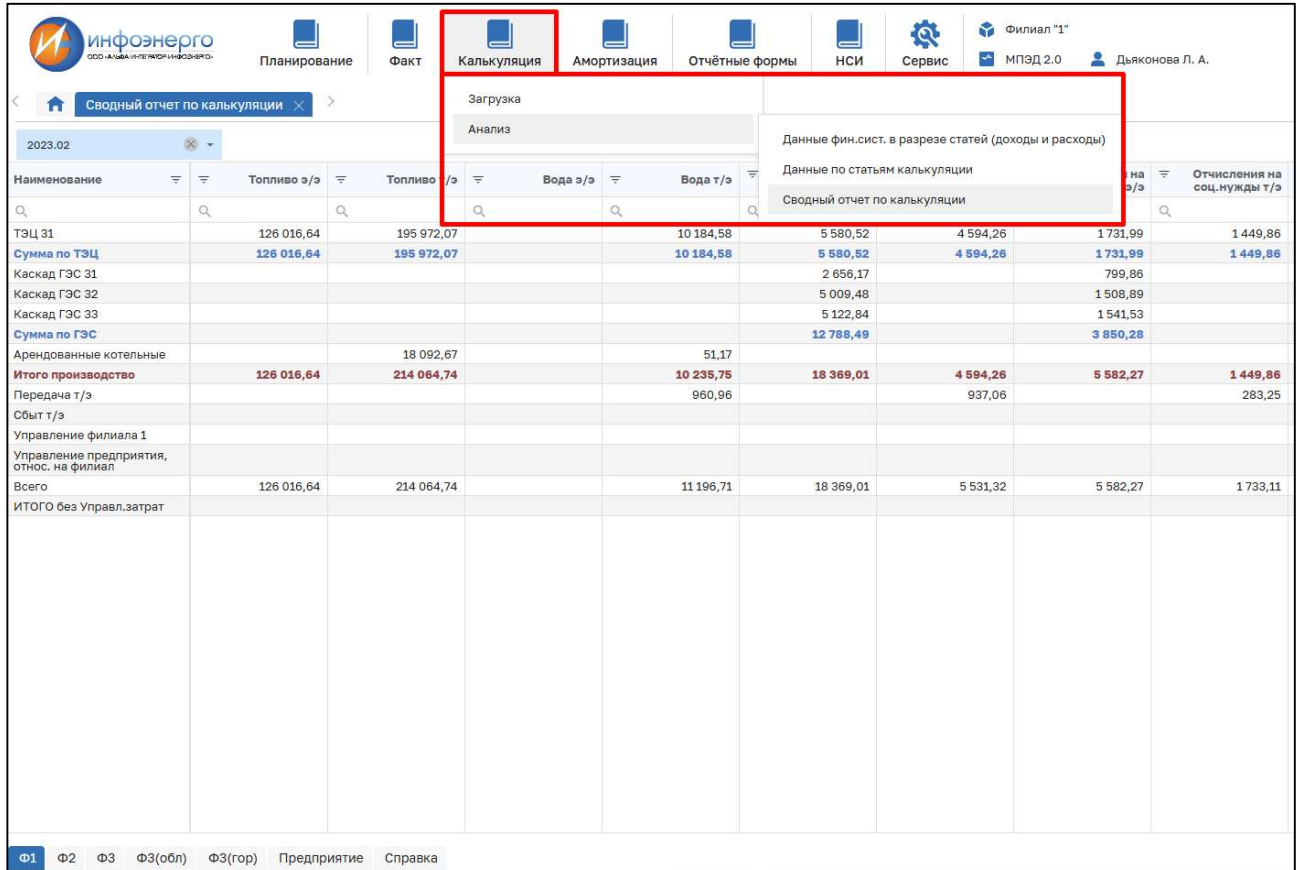
Филиал 1, 2023.02; Оплата труда; Основ. пр.: т-э

Вид деятельности				Объект генерации				Период		Субъект РФ		Заказ	
Код	Наименование	Вид энергии	ОД - НД	Код	Наименование	Период	Код	Наименование	Заказ	Наименование			
54	ПередТ/Эит/Н ВодСети	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
54	ПередТ/Эит/Н ВодСети	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
54	ПередТ/Эит/Н ВодСети	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
54	ПередТ/Эит/Н ВодСети	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
54	ПередТ/Эит/Н ВодСети	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
54	ПередТ/Эит/Н ВодСети	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
54	ПередТ/Эит/Н ВодСети	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
54	ПередТ/Эит/Н ВодСети	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
66	Т/н ВПаре ПоНерегЦен	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
66	Т/н ВПаре ПоНерегЦен	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
66	Т/н ВПаре ПоНерегЦен	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			
66	Т/н ВПаре ПоНерегЦен	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено			

### 3.3.6 Сводный отчет по калькуляции

Формирование рабочего отчета по калькуляции с разбивкой данных по каждому филиалу (по субъектам РФ) осуществляется на форме: **ИС МПЭД – «Калькуляция» - «Анализ» - «Сводный отчет по калькуляции».**

Данные представлены за выбранный период по филиалам на отдельных листах и с итогом по всему Предприятию:



Наименование	Топливо э/э	Топливо /э	Вода э/э	Вода т/э			на э/э	Отчисления на соц. нужды т/э
ТЭЦ 31	126 016,64	195 972,07		10 184,58	5 580,52	4 594,26	1 731,99	1 449,86
<b>Сумма по ТЭЦ</b>	<b>126 016,64</b>	<b>195 972,07</b>		<b>10 184,58</b>	<b>5 580,52</b>	<b>4 594,26</b>	<b>1 731,99</b>	<b>1 449,86</b>
Каскад ГЭС 31					2 656,17		799,86	
Каскад ГЭС 32					5 009,48		1 508,89	
Каскад ГЭС 33					5 122,84		1 541,53	
<b>Сумма по ГЭС</b>					<b>12 788,49</b>		<b>3 850,28</b>	
Арендованные котельные		18 092,67		51,17				
<b>Итого производство</b>	<b>126 016,64</b>	<b>214 064,74</b>		<b>10 235,75</b>	<b>18 369,01</b>	<b>4 594,26</b>	<b>5 582,27</b>	<b>1 449,86</b>
Передача т/э				960,96		937,06		283,25
Сбыт т/э								
Управление филиала 1								
Управление предприятия, относ. на филиал								
<b>Всего</b>	<b>126 016,64</b>	<b>214 064,74</b>		<b>11 196,71</b>	<b>18 369,01</b>	<b>5 531,32</b>	<b>5 582,27</b>	<b>1 733,11</b>
<b>ИТОГО без Управл.затрат</b>								

Сводный отчет по калькуляции

2023.02

Наименование	Топливо э/э	Топливо т/э	Вода э/э	Вода т/э	Основная оплата труда э/э	Основная оплата труда т/э	Отчисления на соц. нужды э/э	Отчисления на соц. нужды т/э	Амортизация оборудования э/э	Амортизация оборудования т/э
Сумма по ТЭЦ	1 871 152,81	2 747 473,54	6 658,27	238 661,93	58 435,56	72 952,78	17 982,75	22 887,77	219 846,68	
Сумма по ГЭС			50,81		28 940,53	5,48	8 605,13	1,76	103 499,97	
Сумма по котельным (Фил 1)		18 092,67		51,17						
<b>Итого производство</b>	<b>1 871 152,81</b>	<b>2 765 566,20</b>	<b>6 709,08</b>	<b>238 713,10</b>	<b>87 376,08</b>	<b>72 958,26</b>	<b>26 587,88</b>	<b>22 889,53</b>	<b>323 346,64</b>	
Управление филиалов										
Передача т/э по филиалам				1 286,57		966,03		291,99		
Сбыт т/э по филиалам						2 201,77		661,69		
АО 2 (передача т/э)										
Прочий транзит тэ по сетям АО 1										
Управление предприятия										
<b>Всего</b>	<b>1 871 152,81</b>	<b>2 765 566,20</b>	<b>6 709,08</b>	<b>239 999,67</b>	<b>87 376,08</b>	<b>76 126,06</b>	<b>26 587,88</b>	<b>23 843,22</b>	<b>323 346,64</b>	
ИТОГО без Управл.затрат										

Ф1 Ф2 Ф3 Ф3(обл) Ф3(гор) **Предприятие** Справка

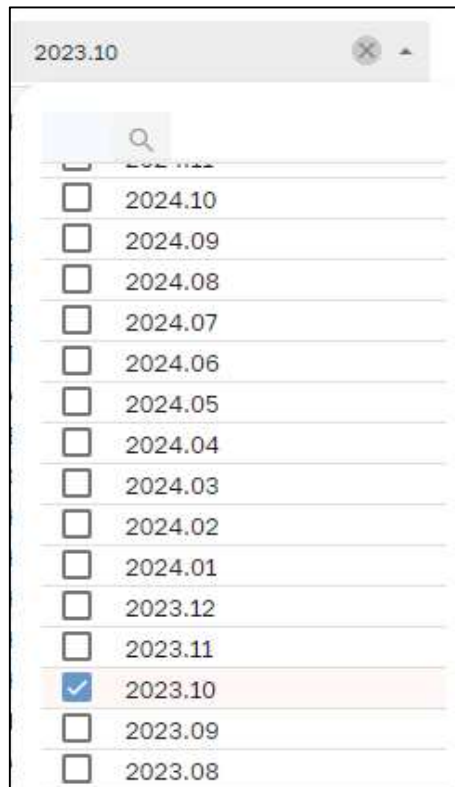
Сводный отчет по калькуляции

2023.02

Наименование	Водный налог (6.2.) э/э	Водный налог (6.2.) т/э	Водный налог (6.2.) э/э	Энергия на хоз. нужды т/э	Налоги (18) э/э	Налоги (18) т/э	Ремонт э/э	Ремонт т/э
ТЭЦ 11	98,09	1 101,90	-715,16				2 636,46	5 582,90
ТЭЦ 12	48,20	36,63	86,74				3 880,01	4 509,04
ТЭЦ 13	294,32	782,18					2 438,58	4 422,70
ТЭЦ 15							2 240,50	2 938,90
ТЭЦ 16	819,98	1 753,93	2,70				57 939,03	129 023,03
ТЭЦ 17	942,06	1 837,42					2 681,34	2 435,54
ТЭЦ 18							1 602,77	3 482,56
ТЭЦ 19	138,39	106,15					7 272,02	3 995,84
Каскад ГЭС 11							8 090,29	
Каскад ГЭС 12							3 839,92	
ГЭС 13			47,71					
Ф3 (ИА)								
<b>Ф3 (Итого)</b>	<b>2 341,05</b>	<b>5 618,21</b>	<b>-578,02</b>				<b>92 620,93</b>	<b>156 390,50</b>
ТЭЦ 21			11,58				3 703,99	11 608,38
ГЭС Ф2			2 913,45				31 743,10	2,48
Ф2 (ИА)			0,04					
<b>Ф2 (Итого)</b>			<b>2 925,07</b>				<b>35 447,08</b>	<b>11 610,87</b>
ТЭЦ 31			1,14				1 387,02	2 665,79
Каскад ГЭС 31			2,85				6 631,87	
Каскад ГЭС 32			385,91				21 916,96	
Каскад ГЭС 33			581,83				848,75	
Арендованные котельные								3 226,34
Ф1 (ИА)			148,43					
<b>Ф1 (Итого)</b>			<b>1 120,16</b>				<b>30 784,59</b>	<b>5 892,13</b>
Предприятие (ИА)								
<b>Предприятие (Итого)</b>	<b>2 341,05</b>	<b>5 618,21</b>	<b>3 467,21</b>				<b>158 852,61</b>	<b>173 893,49</b>

Ф1 Ф2 Ф3 Ф3(обл) Ф3(гор) Предприятие **Справка**

В качестве параметра отчета необходимо выбрать «Период» (формат "гггг.мм" с возможностью множественного выбора).



Отчет по калькуляции всегда использует данные только по основной деятельности.

При формировании отчета всегда анализируются текущие (актуальные) настройки справочников для калькуляции. Например, справочники: «Статьи затрат для калькуляции», «Статьи затрат по статьям калькуляции», «Настройка видов деятельности», «Счет для калькуляции».

При двойном клике мышки на значение ячейки открывается новая вкладка «Детализация» с информацией загруженных ИУС исходных данных (ке30), по которым была сгруппирована данная сумма:

Детализация сводного отчета

Не защищено

инфоэнерго  
ООО «АЛЬФА-ИНТЕГРАТОР ИНФОЭНЕРГО»

Планирование Факт Калькуляция Амортизация Отчётные формы НСИ Сервис

Филиал "1" МПЭД 2.0 Дьяконова Л. А.

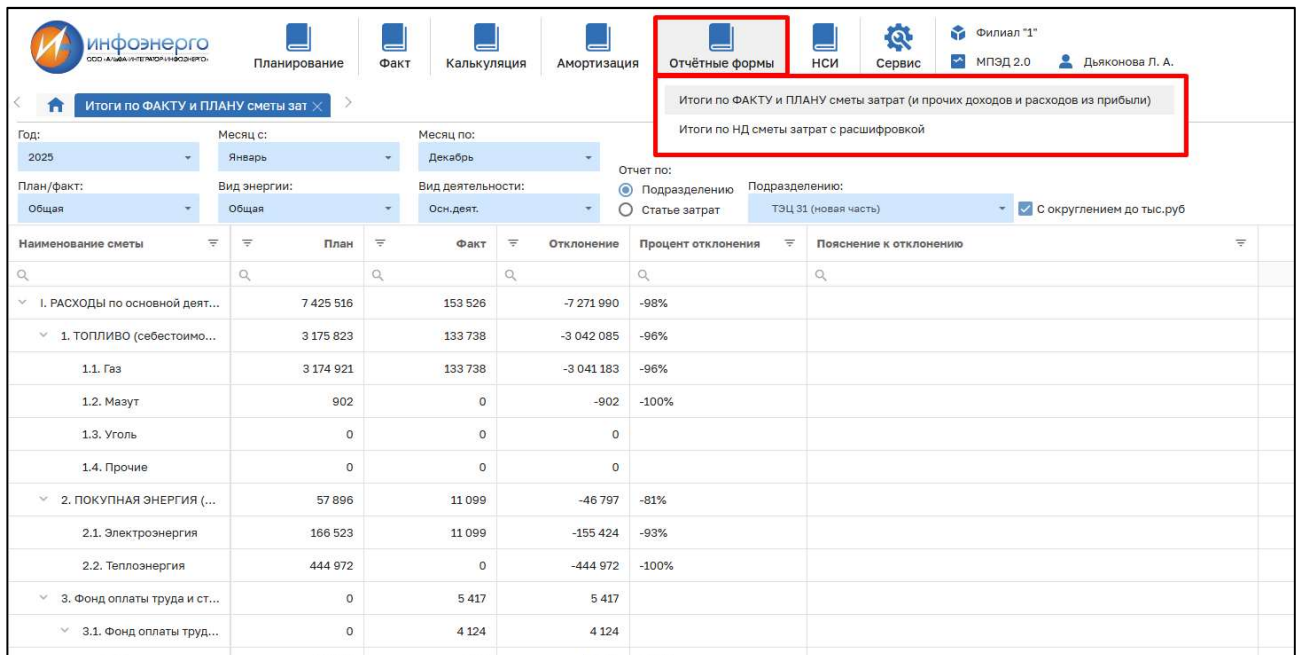
2023.02; Ф1; ТЭЦ 11; Топливо т-э

Вид деятельности				Объект генерации			Субъект РФ		Заказ
Код	Наименование	Вид энергии	ОД - НД	Код	Наименование	Период	Код	Наименование	Заказ
96	Т/э ВПаре ПоНерегЦен	теплоэнергия	ОД	D36120201	ТЭЦ11-ОГ-03 СМ	2023.02	10	Республика Карелия	
51	Р-я т/э в воде комб.	теплоэнергия	ОД	D36120201	ТЭЦ11-ОГ-03 СМ	2023.02	10	Республика Карелия	
96	Т/э ВПаре ПоНерегЦен	теплоэнергия	ОД	D36120101	ТЭЦ11-ОГ-02 СМ	2023.02	10	Республика Карелия	
51	Р-я т/э в воде комб.	теплоэнергия	ОД	D36120101	ТЭЦ11-ОГ-02 СМ	2023.02	10	Республика Карелия	
96	Т/э ВПаре ПоНерегЦен	теплоэнергия	ОД	D36120001	ТЭЦ11-ОГ-01 СМ	2023.02	10	Республика Карелия	
51	Р-я т/э в воде комб.	теплоэнергия	ОД	D36120001	ТЭЦ11-ОГ-01 СМ	2023.02	10	Республика Карелия	

## 3.4 Отчетные формы

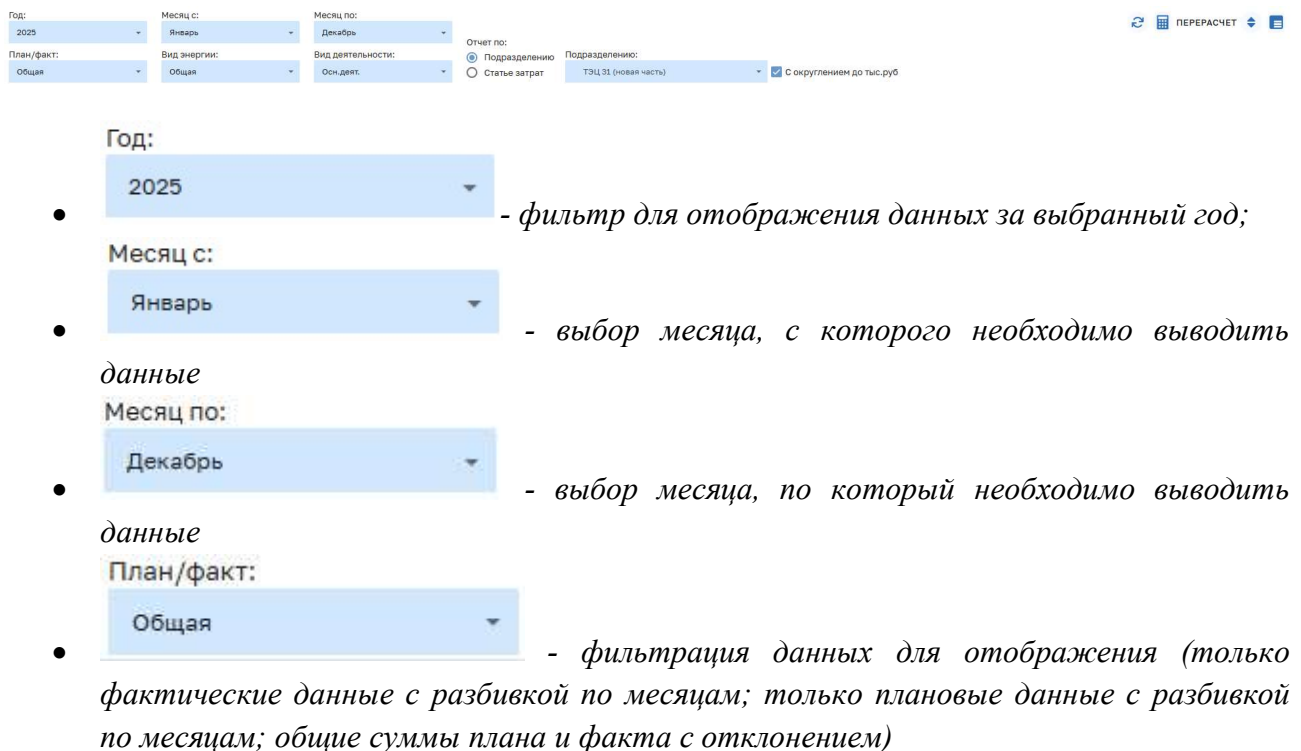
### 3.4.1 Итоги по факту и плану сметы затрат



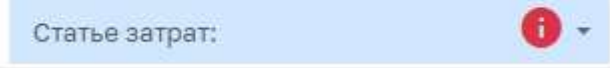





Вид основного пользовательского интерфейса формы **ИС МПЭД – «Отчетные формы» - «Итоги по факту и плану сметы затрат»** представлен ниже:



Наименование сметы	План	Факт	Отклонение	Процент отклонения	Пояснение к отклонению
I. РАСХОДЫ по основной деят...	7 425 516	153 526	-7 271 990	-98%	
1. ТОПЛИВО (себестоимо...	3 175 823	133 738	-3 042 085	-96%	
1.1. Газ	3 174 921	133 738	-3 041 183	-96%	
1.2. Мазут	902	0	-902	-100%	
1.3. Уголь	0	0	0		
1.4. Прочие	0	0	0		
2. ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (...	57 896	11 099	-46 797	-81%	
2.1. Электроэнергия	166 523	11 099	-155 424	-93%	
2.2. Теплоэнергия	444 972	0	-444 972	-100%	
3. Фонд оплаты труда и ст...	0	5 417	5 417		
3.1. Фонд оплаты труд...	0	4 124	4 124		

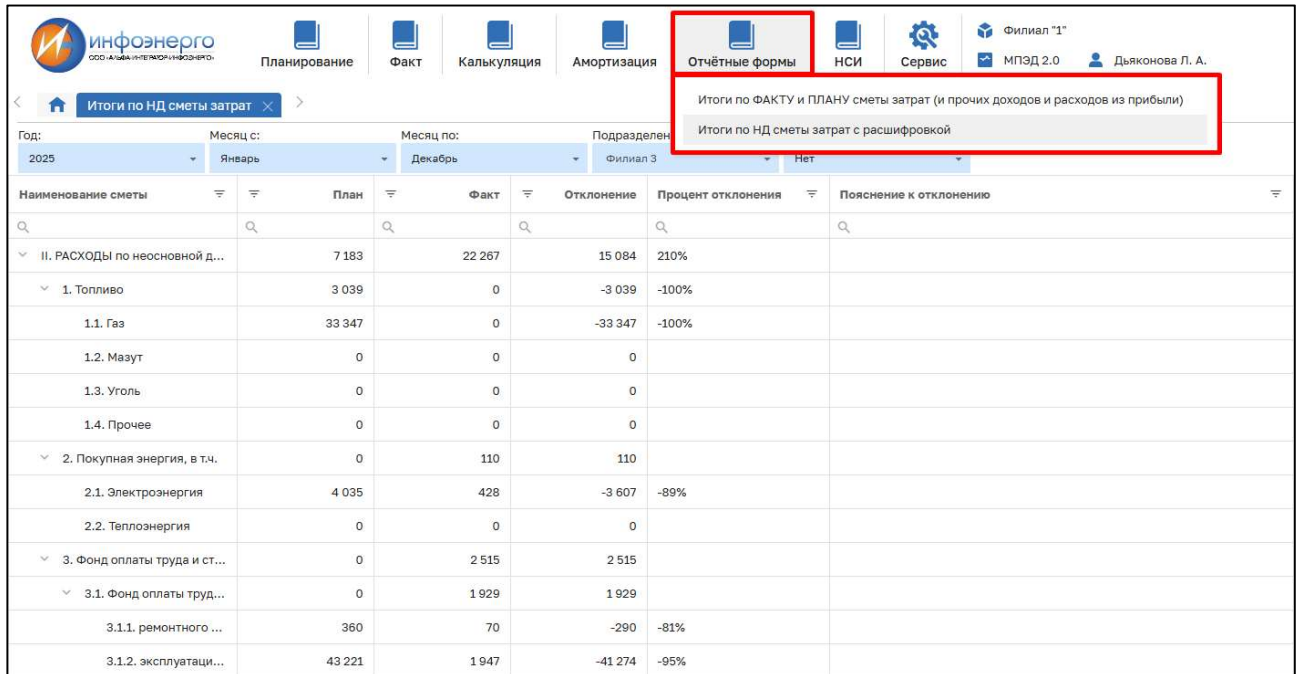
Интерфейс представлен основным меню в составе:

- 
- Год: 2025 - фильтр для отображения данных за выбранный год;
  - Месяц с: Январь - выбор месяца, с которого необходимо выводить данные
  - Месяц по: Декабрь - выбор месяца, по который необходимо выводить данные
  - План/факт: Общая - фильтрация данных для отображения (только фактические данные с разбивкой по месяцам; только плановые данные с разбивкой по месяцам; общие суммы плана и факта с отклонением)

- Вид энергии:  
 - выбор справочного значения  
(электричество/тепло/общая)
- Вид деятельности:  
 - выбор вида деятельности  
(основная/неосновная/прибыль)
- Отчет по:  
 Подразделению  
 Статье затрат - выбор режима отчета (по подразделению или по статье затрат)
- Статья затрат:  
 - в режиме «По статье затрат» необходимо выбрать статью.
- Подразделению:  
 - в режиме «По подразделению» необходимо выбрать подразделение.
- С округлением до тыс.руб - признак, округляющий суммы до тыс.руб.
-  - обновить информацию на экране;
-  ПЕРЕРАСЧЕТ - произвести перерасчет;
-  - раскрыть все дочерние строки в таблице;
-  - выбрать нужные столбцы для отображения на форме.

### 3.4.2 Итоги по НДС сметы затрат с расшифровкой

Вид основного пользовательского интерфейса формы **ИС МПЭД – «Отчетные формы» - «Итоги по НДС сметы затрат с расшифровкой»** представлен ниже:






Наименование сметы	План	Факт	Отклонение	Процент отклонения	Пояснение к отклонению
II. РАСХОДЫ по неосновной д...	7 183	22 267	15 084	210%	
1. Топливо	3 039	0	-3 039	-100%	
1.1. Газ	33 347	0	-33 347	-100%	
1.2. Мазут	0	0	0		
1.3. Уголь	0	0	0		
1.4. Прочее	0	0	0		
2. Покупная энергия, в т.ч.	0	110	110		
2.1. Электроэнергия	4 035	428	-3 607	-89%	
2.2. Теплоэнергия	0	0	0		
3. Фонд оплаты труда и ст...	0	2 515	2 515		
3.1. Фонд оплаты труд...	0	1 929	1 929		
3.1.1. ремонтного ...	360	70	-290	-81%	
3.1.2. эксплуатац...	43 221	1 947	-41 274	-95%	

Интерфейс представлен основным меню в составе:

Год: 2025 | Месяц с: Январь | Месяц по: Декабрь | Подразделение: Филиал 3 | Показывать расшифровку: Нет

- Год: 2025 - фильтр для отображения данных за выбранный год;
- Месяц с: Январь - выбор месяца, с которого необходимо выводить данные
- Месяц по: Декабрь - выбор месяца, по который необходимо выводить данные
- Подразделение: Филиал 3 - выбор подразделения из НСИ
- Показывать расшифровку: Нет - параметр для вывода в расшифровке информации по плану/факту.

- 
-  - обновить информацию на экране;
  -  - раскрыть все дочерние строки в таблице;
  -  - выбрать нужные столбцы для отображения на форме.

## 4 Порядок выполнения операций

### 4.1 Загрузка данных КЕЗ0

#### Проверка формата файла КЕЗ0 на соответствие шаблону загрузки

Перед началом загрузки данных и выбора файла Excel Пользователю необходимо убедиться в соответствии выбранного файла шаблону загрузки. Данные должны быть представлены в том же формате и порядке, как в шаблоне:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Вид деятельности	Объект генерации	Период/год	Субъект РФ	Заказ	МВЭ	МВП: партнер	Элемент затрат	МВП	Выручка	ОбъемСбыта	Затраты	ТУТ	Расход МЗ	Расход Т	РезТеплн	ПрисТепНаг
2	текстовое поле	Текстовое поле	Текстовое поле	Текстовое поле	Текстовое поле	Текстовое поле	Текстовое поле	Текстовое поле	Текстовое поле	Числовое	Числовое поле	Числовое поле	Числовое поле	Числовое поле	Числовое поле	Числовое поле	Числовое поле
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	

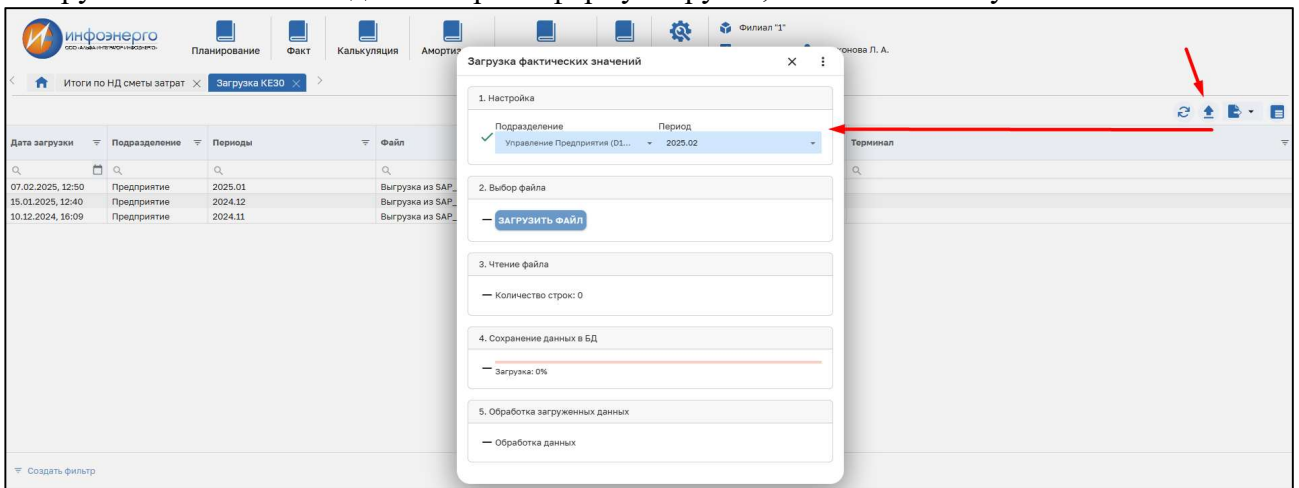
**Важно:** 1. Соблюдать последовательность колонок.

2. Загружаемые данные должны начинаться со второй строки (на первой строке - заголовок).

3. Соблюдать формат данных.

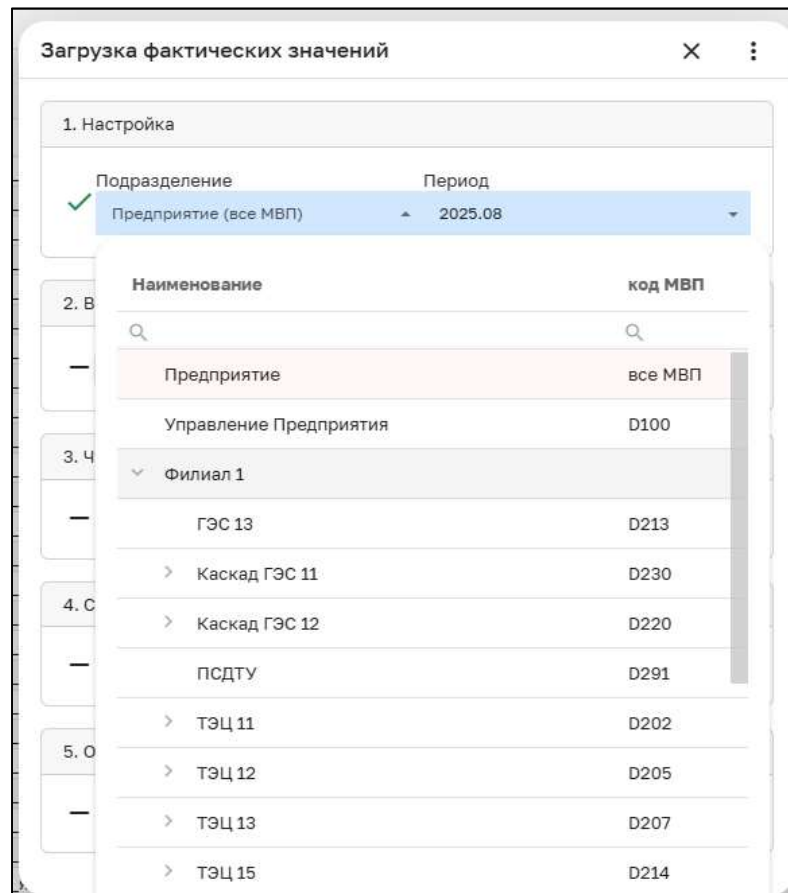
#### Установка параметров загрузки

Загрузка данных КЕЗ0 осуществляется на форме «Калькуляция» - «Загрузка» - «Загрузка КЕЗ0». Необходимо открыть форму загрузки, нажав на кнопку на панели меню:

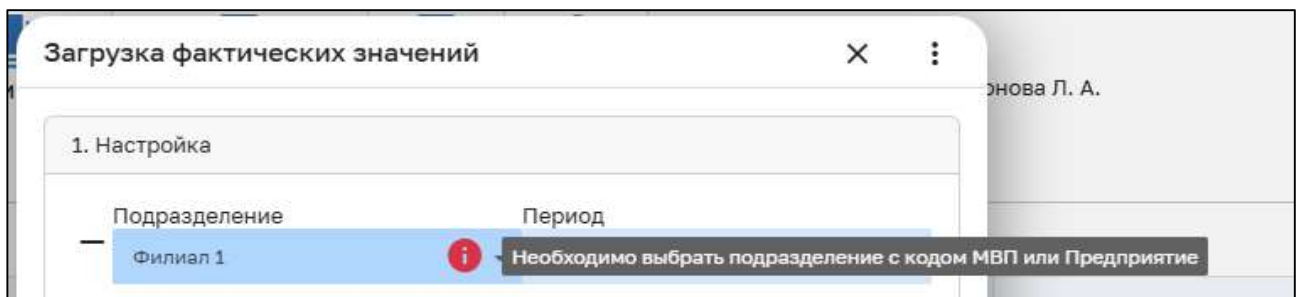


Для загрузки фактических затрат из КЕЗ0 необходимо предварительно на шаге №1 выбрать параметры: «Подразделение» и «Период». При этом важно, чтобы у выбранного подразделения был указан код МВП (либо можно выбрать всё Предприятие).

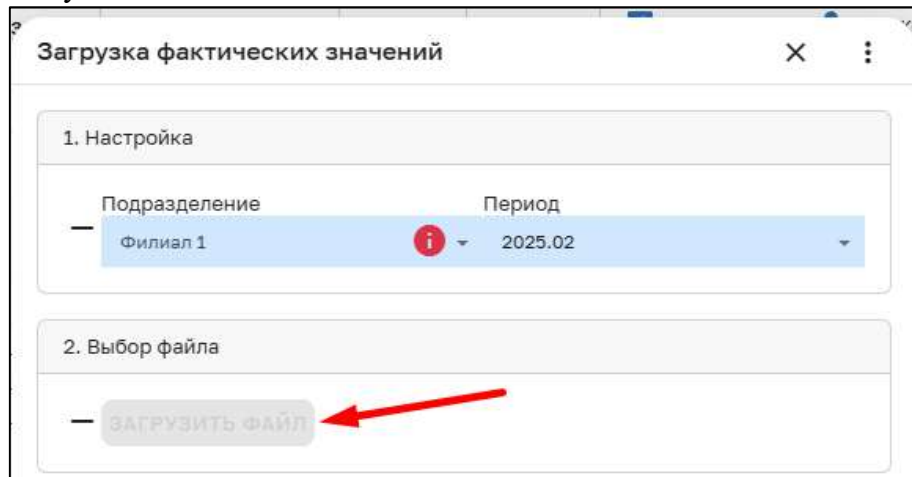
Пример:



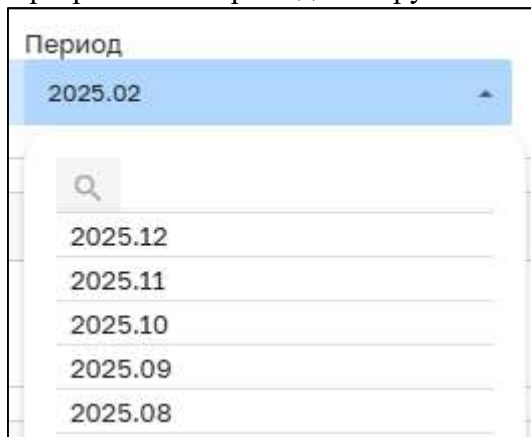
В случае отсутствия в справочнике «Структура подразделения» кода МВП для выбранного подразделения, возникнет предупреждающее информационное сообщение:



До тех пор, пока не будет выбрано подразделение, у которого есть код МВП, переход к шагу № 2 будет недоступен.

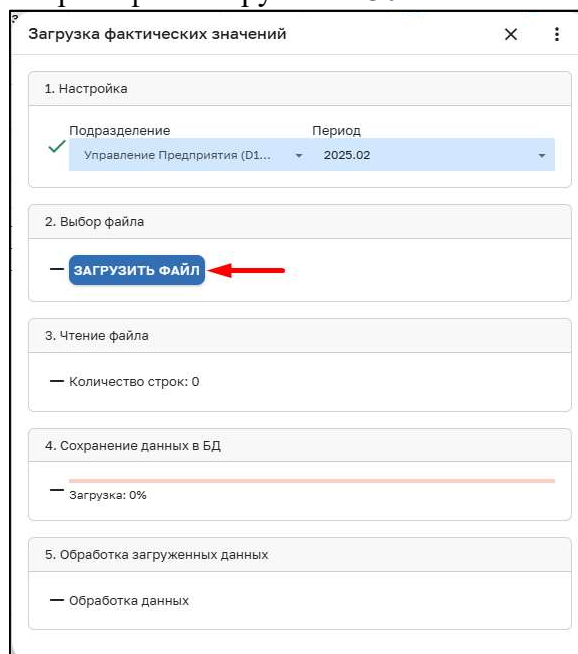


В качестве периода система разрешает выбрать для загрузки только дин период:

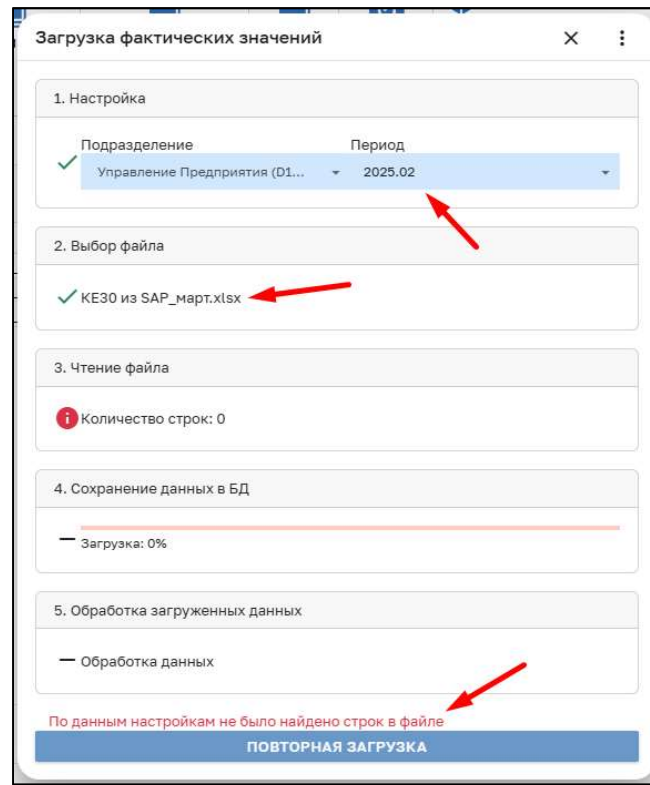


Загрузка файла

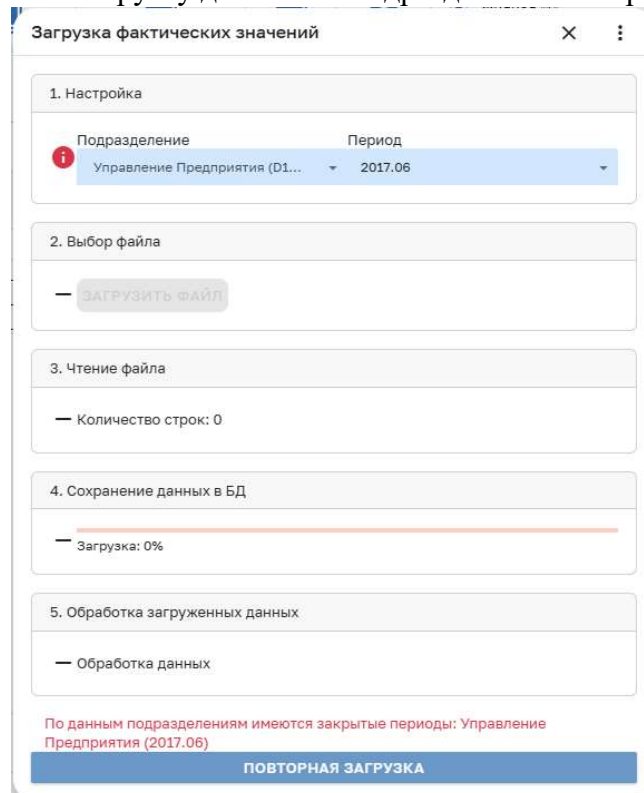
На шаге №2 необходимо выбрать файл загрузки КЕЗ0.



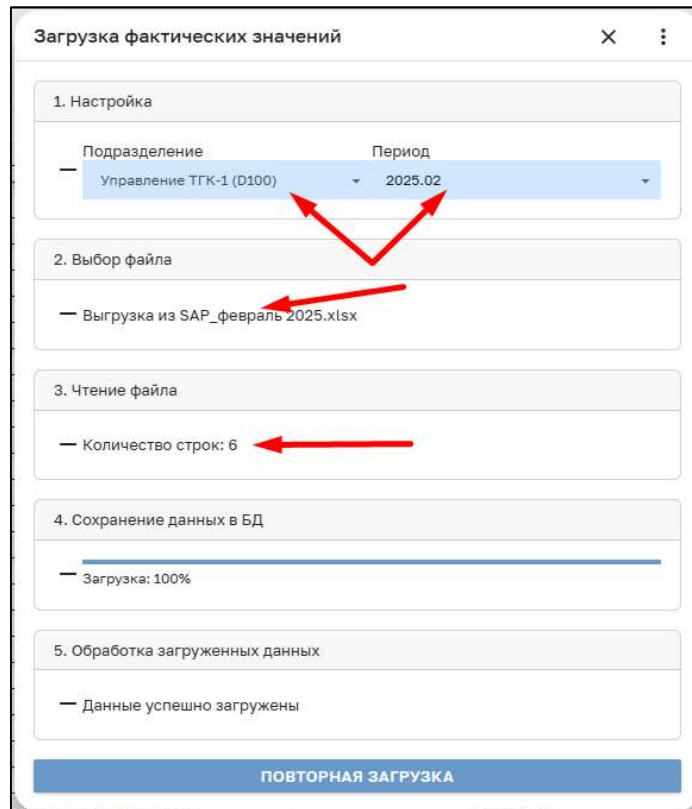
После выбора файла система анализирует наличие доступных данных для загрузки согласно выбранным параметрам. Если не обнаружено в файле данных для загрузки система выдаст оповещение:



Реализован также запрет на загрузку данных на подразделение в закрытый период:



При успешном чтении данных на Шаге №3 система сообщает о кол-ве загруженных строк в систему:

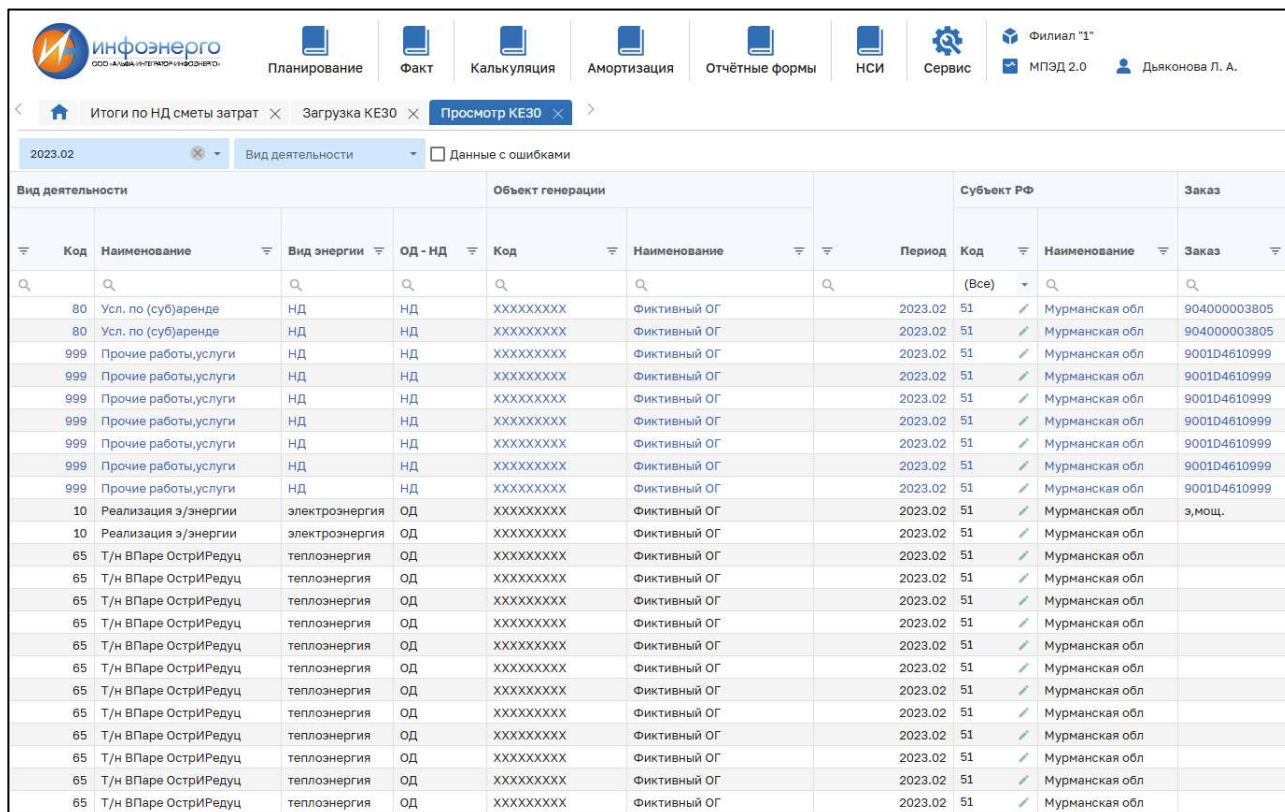


В результате успешной загрузки данных и после закрытия окна загрузки, в журнале появится строка с информацией о последней загрузке: дата загрузки, выбранное подразделение, период, кол-во загруженных строк, пользователь, который загрузил данные в систему.

Дата загрузки	Подразделение	Периоды	Файл	Кол-во загруженных строк	Пользователь	Терминал
15.09.2025, 14:21	Упр.Пред	2025.02	Выгрузка из SAP_февраль 2025.xlsx	6	ivanov	
07.02.2025, 12:50	Предприятие	2025.01	Выгрузка из SAP_январь 2025.xlsx	53113	ivanov	
15.01.2025, 12:40	Предприятие	2024.12	Выгрузка из SAP_декабрь 2024.xlsx	53113	ivanov	
10.12.2024, 16:09	Предприятие	2025.01	Выгрузка из SAP_ноябрь 2024.xlsx	53113	ivanov	

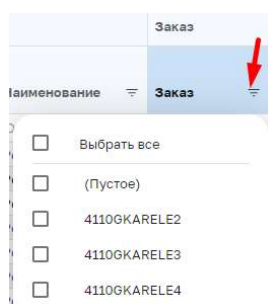
## 4.2 Просмотр загруженных данных

Просмотр загруженных данных из KE30 доступен по следующему пути «Калькуляция» - «Загрузка» -> «Просмотр KE30».

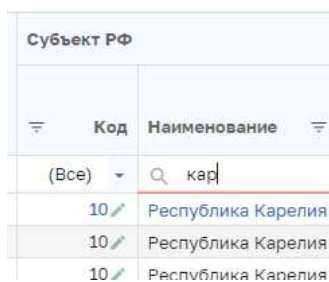


Вид деятельности				Объект генерации			Период	Субъект РФ		Заказ
Код	Наименование	Вид энергии	ОД - НД	Код	Наименование	Код		Наименование	Заказ	
80	Усл. по (суб)аренде	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл	904000003805	
80	Усл. по (суб)аренде	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл	904000003805	
999	Прочие работы,услуги	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл	9001D4610999	
999	Прочие работы,услуги	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл	9001D4610999	
999	Прочие работы,услуги	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл	9001D4610999	
999	Прочие работы,услуги	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл	9001D4610999	
999	Прочие работы,услуги	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл	9001D4610999	
999	Прочие работы,услуги	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл	9001D4610999	
10	Реализация э/энергии	электроэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл	э,мощ.	
10	Реализация э/энергии	электроэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		
65	Т/н ВПаре ОстриРедуч	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		

Данные для просмотра можно отфильтровать с помощью: параметров (периоды **2023.02** и вид деятельности **НД, ОД**); фильтров в каждом столбце (пример или контекстному поиску по столбцу).

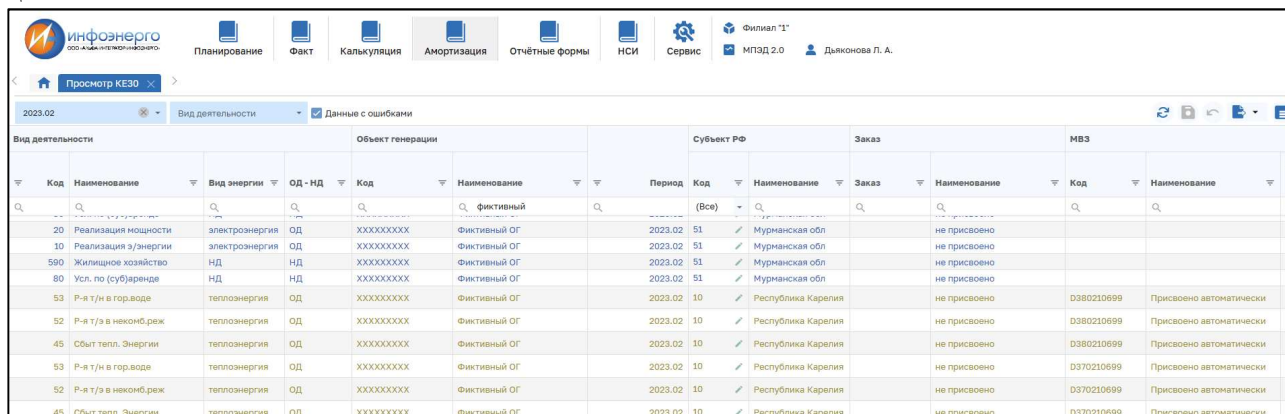


Наименование	Заказ
<input type="checkbox"/>	Выбрать все
<input type="checkbox"/>	(Пустое)
<input type="checkbox"/>	4110GKARELE2
<input type="checkbox"/>	4110GKARELE3
<input type="checkbox"/>	4110GKARELE4



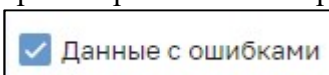
Код	Наименование
(Все)	кар
10	Республика Карелия
10	Республика Карелия
10	Республика Карелия

Строки, в которых отсутствуют те или иные необходимые данные для отчетов, выделены цветом:




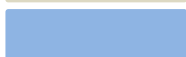
Вид деятельности	Объект генерации	Период	Субъект РФ	Заказ	МВЗ							
Код	Наименование	Вид энергии	ОД - НД	Код	Наименование	Период	Код	Наименование	Заказ	Наименование	Код	Наименование
20	Реализация мощности	электроэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		не присвоено		
10	Реализация мощности	электроэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		не присвоено		
590	Жилищное хозяйство	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		не присвоено		
80	Усл. по (суб)аренде	НД	НД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	51	Мурманская обл		не присвоено		
53	Р-я т/н в гор.воде	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено	0380210699	Присвоено автоматически
52	Р-я т/э в неконб.реж	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено	0380210699	Присвоено автоматически
45	Сбыт тепл. Энергии	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено	0380210699	Присвоено автоматически
53	Р-я т/н в гор.воде	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено	0370210699	Присвоено автоматически
52	Р-я т/э в неконб.реж	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено	0370210699	Присвоено автоматически
45	Сбыт тепл. Энергии	теплоэнергия	ОД	XXXXXXXXXX	Фиктивный ОГ	2023.02	10	Республика Карелия		не присвоено	0370210699	Присвоено автоматически


Чтобы просмотреть только строки с ошибками, необходимо установить параметр на





панели меню:

Значения цветов:

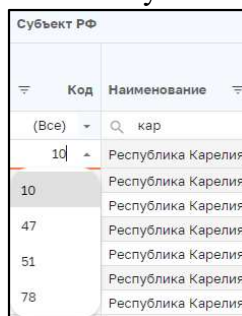
-  - строки, в которых статья затрат отсутствует. **53 Р-я т/н в гор.воде**
-  - строки, в которых не указан и код МВЗ и элемент затрат, т.е. невозможно определить код счета. **57 Т/э в паре 7 - 13**

 - строки, в которых статья затрат загруженных данных не равна значению из справочника «Статьи затрат по статьям калькуляции». Если в загружаемых данных отсутствует и МВЗ и МВП, то необходимо такие строки подсвечивать красным цветом

Некоторые загруженные данные можно редактировать (особенно это необходимо для строк, выделенных цветом). В программе редактируемые поля отмечены с помощью символа  (например данные столбцов «МВП», МВП:партнер», «МВЗ» ).

Таким образом, при позиционировании в подобных ячейках, можно удалить текущую запись, ввести новую информацию, а затем нажать кнопку сохранить  . Все внесенные здесь изменения отразятся в будущем при формировании отчетов.

Также на данной вкладке доступны для редактирования поля в столбце «Субъект Федерации». Их значение можно изменить, выбрав необходимый субъект из списка. Список доступных значений берется из справочника «Субъект Федерации».



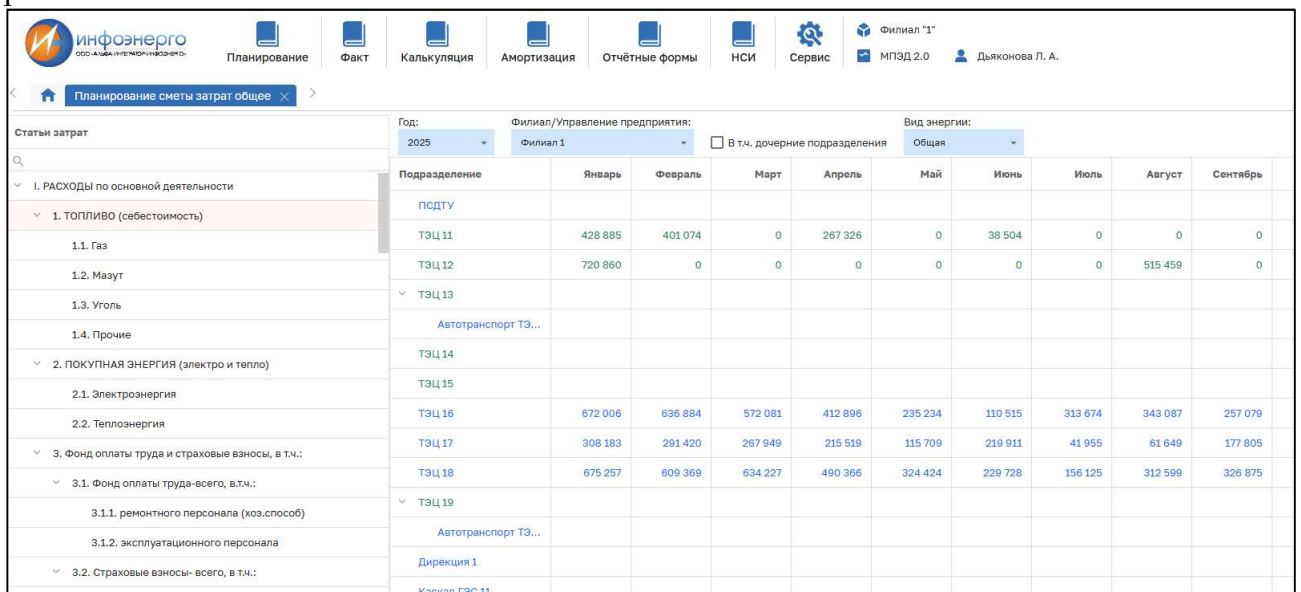
Код	Наименование
(Все)	кар
10	Республика Карелия
47	Республика Карелия
51	Республика Карелия
78	Республика Карелия

### 4.3 Ввод плановых показателей по смете расходов

На формах ИС МПЭД – Планирование – Планирование сметы затрат общее и ИС МПЭД – Планирование – Планирование сметы затрат по подразделениям осуществляется составление плана затрат по статьям как по подразделениям, так и по Предприятию в целом за выбранный период.

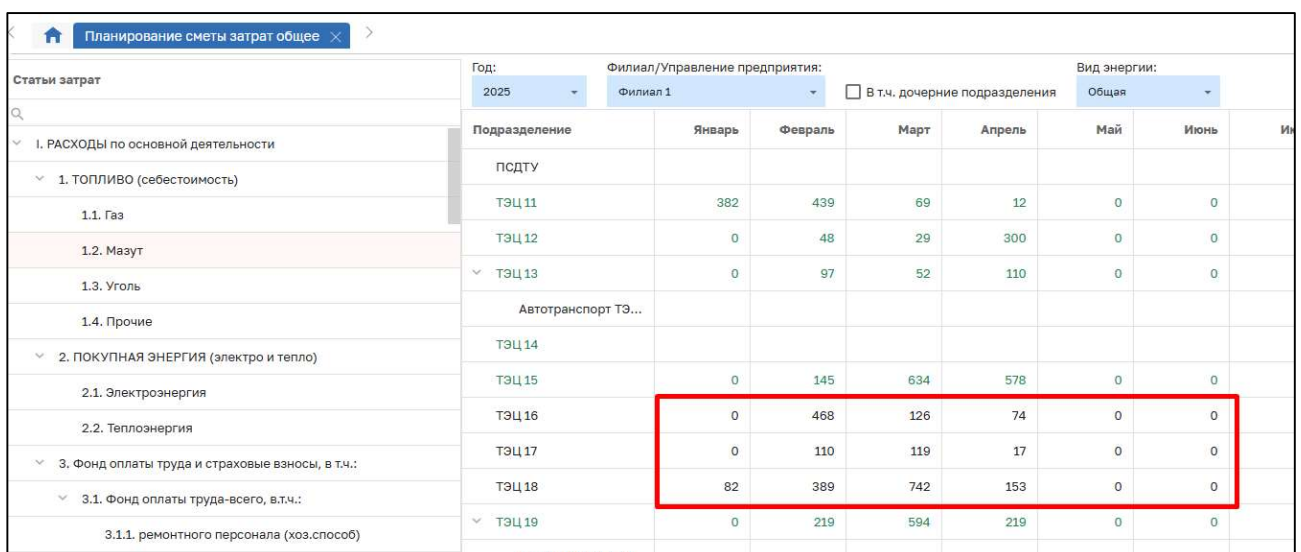
Для Управления Предприятия и структурных подразделений (станций) предусмотрены разные способы заполнения данных.

**Для Управления:** осуществляется ввод значений (общих, по электроэнергии) в разрезе статьи сметы затрат по выбранному филиалу / управлению Предприятия и месяцам выбранного года на форме «Планирование сметы затрат общее». Значения теплоэнергии рассчитываются автоматически.



Статьи затрат	Год:	Филиал/Управление предприятия:	Вид энергии:									
	2025	Филиал 1	Общая									
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	
I. РАСХОДЫ по основной деятельности												
1. ТОПЛИВО (себестоимость)												
1.1. Газ												
1.2. Мазут			428 885	401 074	0	267 326	0	38 504	0	0	0	
1.3. Уголь			720 860	0	0	0	0	0	0	515 459	0	
1.4. Прочие												
2. ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)												
2.1. Электроэнергия												
2.2. Теплоэнергия			672 006	636 884	572 081	412 896	235 234	110 515	313 674	343 087	257 079	
3. Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.:												
3.1. Фонд оплаты труда-всего, в т.ч.:			308 183	291 420	267 949	215 519	115 709	219 911	41 955	61 649	177 805	
3.1.1. ремонтного персонала (хоз.способ)												
3.1.2. эксплуатационного персонала			675 257	609 369	634 227	490 366	324 424	229 728	156 125	312 599	326 875	
3.2. Страховые взносы- всего, в т.ч.:												

Для ввода значений необходимо в правой части формы выбрать статью затрат. Данные полей, доступные для редактирования и ввода имеют черный цвет:



Статьи затрат	Год:	Филиал/Управление предприятия:	Вид энергии:									
	2025	Филиал 1	Общая									
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	
I. РАСХОДЫ по основной деятельности												
1. ТОПЛИВО (себестоимость)												
1.1. Газ												
1.2. Мазут												
1.3. Уголь												
1.4. Прочие												
2. ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)												
2.1. Электроэнергия												
2.2. Теплоэнергия												
3. Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.:												
3.1. Фонд оплаты труда-всего, в т.ч.:												
3.1.1. ремонтного персонала (хоз.способ)												
3.1.2. эксплуатационного персонала												

Зеленым цветом выделены родительские строки, данные в которых суммируются из дочерних подразделений:

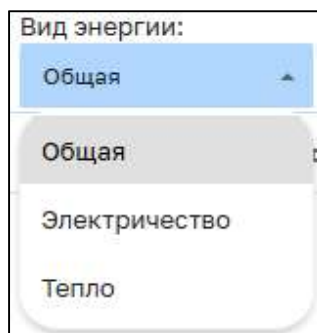
Подразделение	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль
ПСДУ							
ТЭЦ 11	382	439	69	12	0	0	
ТЭЦ 11 (новая час...	382	439	69	12	0	0	
ТЭЦ 11 (старая ча...							
Управление ТЭЦ 11							

Сумма по станциям рассчитывается как: Новая часть + Старая часть.

Сумма по (ТЭЦ 15) Новая = Блок 1 + Блок 2 + ОВК.

Расчет итоговых строк производится по настройке в НСИ.

Ввод данных осуществляется как по определенному виду энергии, так и общей суммы по статье:



**Для станций:** ввод значений (общих, по электроэнергии) для конкретного подразделения, года, месяца по всем статьям сметы затрат осуществляется на форме «Планирование сметы затрат по подразделениям». Для ввода значений необходимо выбрать подразделение, период и вид деятельности:

Код статьи	Статья сметы	Сумма по Э/Э	Сумма по Т/Э	Общая сумма	Отклонение
1.	РАСХОДЫ по основной деятельности	156 299	431 680	587 979	0
1.	ТОПЛИВО (себестоимость)	64 034	303 730	367 764	0
1.1.	Газ	64 018	303 386	367 404	0
1.2.	Мазут	16		360	344
1.3.	Уголь				0
1.4.	Прочие				0
2.	ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)				0
2.1.	Электроэнергия	16 692		16 692	0
2.2.	Теплоэнергия			43 016	43 016
3.	Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.:				0
3.1.	Фонд оплаты труда-всего, в т.ч.:				0

Значения теплоэнергии рассчитываются автоматически (столбец выделен серым цветом):

Статья сметы	Сумма по Э/Э	Сумма по Т/Э	Общая сумма
РАСХОДЫ по основной деятельности	153 486	224 106	377 592
ТОПЛИВО (себестоимость)			
Газ	41 939		152 812
Мазут			0
Уголь			
Прочие			
ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)	15 399	18 852	34 251
Электроэнергия	15 399	-9	15 390
Теплоэнергия			18 861

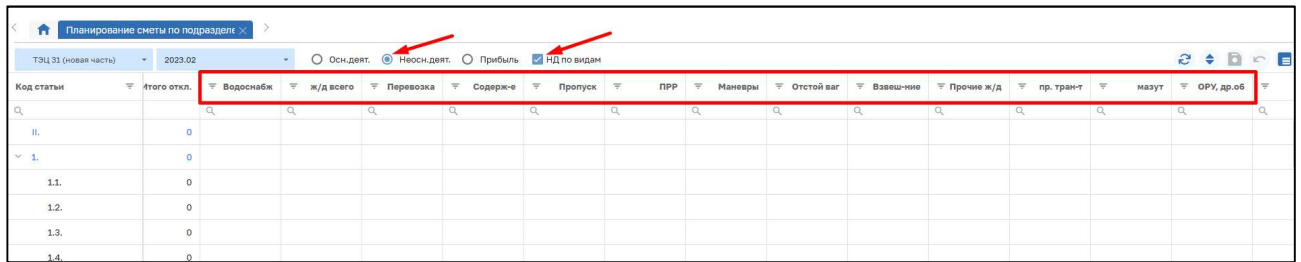
Черным цветом обозначены статьи, открытые для редактирования:

Код статьи	Статья сметы	Сумма по Э/Э	Сумма по Т/Э	Общая сумма	Отклонение
I.	РАСХОДЫ по основной деятельности	156 299	431 680	587 979	0
1.	ТОПЛИВО (себестоимость)	64 034	303 730	367 764	0
1.1.	Газ	64 018	303 386	367 404	0
1.2.	Мазут	16		360	344
1.3.	Уголь				0
1.4.	Прочие				0
2.	ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)				0
2.1.	Электроэнергия	16 692		16 692	0
2.2.	Теплоэнергия			43 016	43 016

Синим цветом выделены родительские статьи, закрытые на редактирование. Данные по ним собираются из дочерних статей сметы:

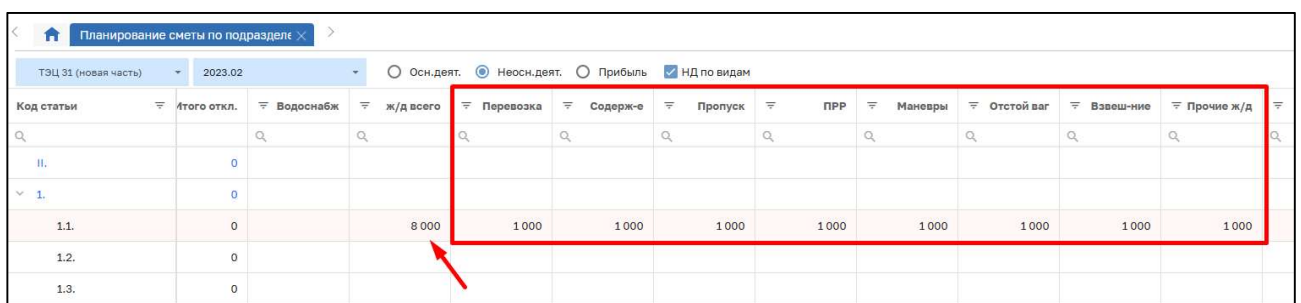
Код статьи	Статья сметы	Сумма по Э/Э	Сумма по Т/Э	Общая сумма	Отклонение
I.	РАСХОДЫ по основной деятельности	156 299	431 680	587 979	0
1.	ТОПЛИВО (себестоимость)	64 034	303 730	367 764	0
1.1.	Газ	64 018	303 386	367 404	0
1.2.	Мазут	16		360	344
1.3.	Уголь				0
1.4.	Прочие				0

В режиме «НД» можно добавить ввод информации (колонки) по видам:



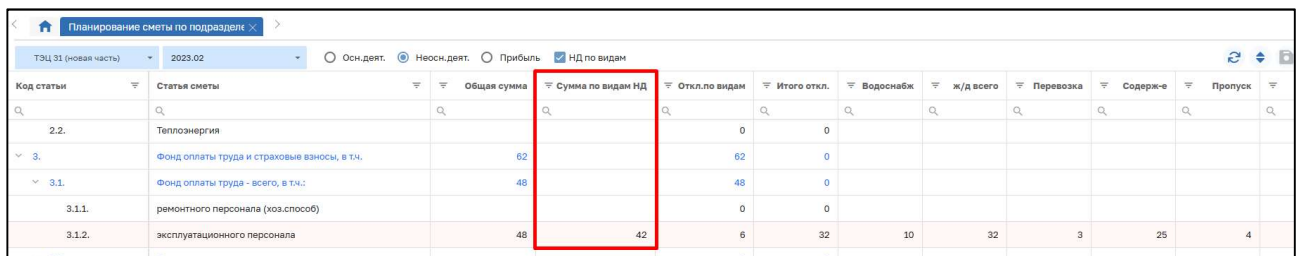
Код статьи	Итого откл.	Водоснабж	ж/д всего	Перевозка	Содерж-е	Пропуск	ПРР	Маневры	Отстой ваг	Взвеш-ние	Прочие ж/д	пр. тран-т	мазут	ОРУ, др.об.
II.	0													
1.	0													
1.1.	0													
1.2.	0													
1.3.	0													
1.4.	0													

Сумма в столбце «ж/д всего» является составным и суммируются в него значения столбцов «Перевозка», «Содерж-е», «Пропуск», «ПРР», «Маневры», «Отстой ваг», «Взвеш-ние», «Прочие ж/д».



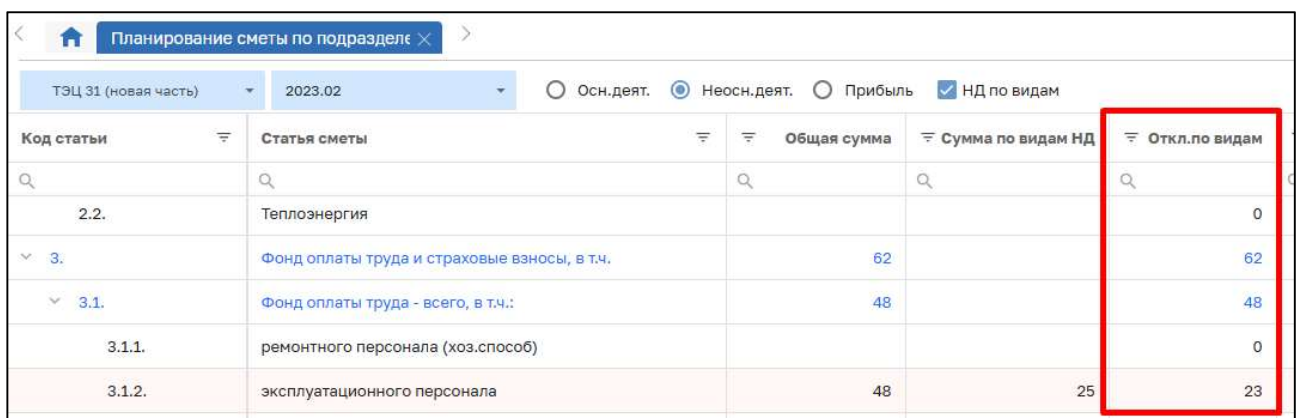
Код статьи	Итого откл.	Водоснабж	ж/д всего	Перевозка	Содерж-е	Пропуск	ПРР	Маневры	Отстой ваг	Взвеш-ние	Прочие ж/д
II.	0										
1.	0										
1.1.	0		8 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
1.2.	0										
1.3.	0										

Столбец «Сумма по видам НД» также является составным и рассчитывается автоматически по всем видам НД:



Код статьи	Статья сметы	Общая сумма	Сумма по видам НД	Откл.по видам	Итого откл.	Водоснабж	ж/д всего	Перевозка	Содерж-е	Пропуск
2.2.	Теплоэнергия			0	0					
3.	Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.	62		62	0					
3.1.	Фонд оплаты труда - всего, в т.ч.:	48		48	0					
3.1.1.	ремонтного персонала (хоз.способ)			0	0					
3.1.2.	эксплуатационного персонала	48	42	6	32	10	32	3	25	4

Столбец «Откл. по видам» является расчетным как: «Общая сумма» – «Сумма по видам НД».



Код статьи	Статья сметы	Общая сумма	Сумма по видам НД	Откл.по видам
2.2.	Теплоэнергия			0
3.	Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.	62		62
3.1.	Фонд оплаты труда - всего, в т.ч.:	48		48
3.1.1.	ремонтного персонала (хоз.способ)			0
3.1.2.	эксплуатационного персонала	48	25	23

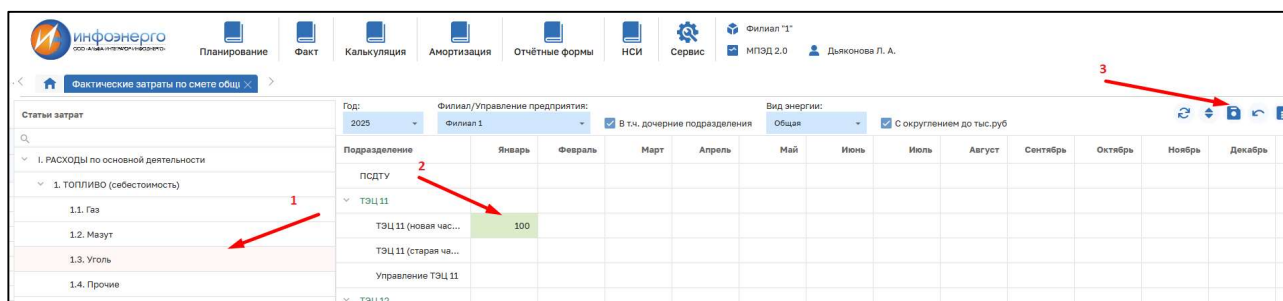
#### 4.4 Ввод фактических показателей по смете расходов

На формах ИС МПЭД – Факт – Фактические затраты по смете общее и ИС МПЭД – Факт – Фактические данные по смете в разрезе подразделений осуществляется фактических данных по смете затрат как по подразделениям, так и по ТКГ-1 в целом за выбранный период.

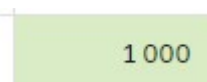
Для Управления Предприятия и структурных подразделений (станций) предусмотрены разные способы заполнения данных.

**Для Управления:** осуществляется ввод значений (общих, по электроэнергии) в разрезе статьи сметы затрат по выбранному филиалу / Управлению Предприятия и месяцам выбранного года на форме «Фактические затраты по смете общее». Значения теплоэнергии рассчитываются автоматически.

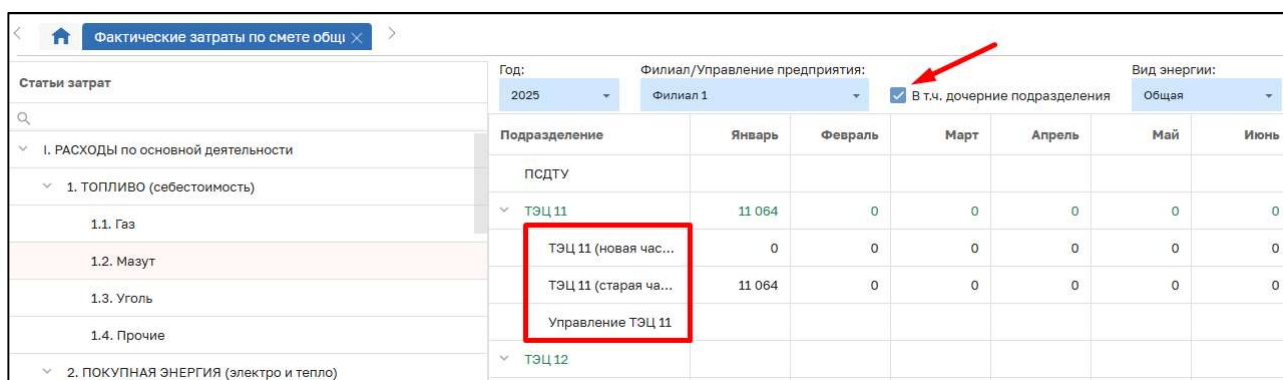
Для ввода значений необходимо в левой части формы выбрать статью, завести данные в дочернее подразделение и нажать кнопку сохранить:



Несохраненные данные подсвечены зеленым цветом:



Зеленым шрифтом выделены родительские строки, данные в которых суммируются из дочерних подразделений:



**Для станций:** ввод значений (общих, по электроэнергии) для конкретного подразделения, года, месяца по всем статьям сметы затрат осуществляется на форме «**Фактические данные по смете в разрезе подразделений**». Для ввода значений необходимо выбрать подразделение, период и вид деятельности:

Фактические данные по смете в раз								
ТЭЦ 31 (новая часть)		2023.02		<input checked="" type="radio"/> Осн.деят.	<input type="radio"/> Неосн.деят.	<input type="radio"/> Прибыль	<input type="checkbox"/> НД по видам	<input type="checkbox"/> С округлением до тыс.руб
Код статьи	Статья сметы	Сумма по Э/Э	Сумма по Т/Э	Общая сумма	Отклонение			
i.	РАСХОДЫ по основной деятельности				0			
1.	ТОПЛИВО (себестоимость)				0			
1.1.	Газ	54 676 532	63 461 530	118 138 062	0			
1.2.	Мазут				0			
1.3.	Уголь				0			
1.4.	Прочие				0			
2.	ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)				0			
2.1.	Электроэнергия	10 202 916	0	10 202 916	0			
2.2.	Теплоэнергия				0			
3.	Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.:				0			
3.1.	Фонд оплаты труда-всего, в т.ч.:				0			

Значения теплоэнергии рассчитываются автоматически (столбец выделен серым цветом):

Фактические данные по смете в раз								
ТЭЦ 31 (новая часть)		2023.02		<input checked="" type="radio"/> Осн.деят.	<input type="radio"/> Неосн.деят.	<input type="radio"/> Прибыль	<input type="checkbox"/> НД по видам	<input type="checkbox"/> С округлением до тыс.руб
Код статьи	Статья сметы	Сумма по Э/Э	Сумма по Т/Э	Общая сумма				
i.	РАСХОДЫ по основной деятельности	68 602 347	66 062 942	134 665 289				
1.	ТОПЛИВО (себестоимость)	54 676 532	63 461 530	118 138 062				
1.1.	Газ	54 676 532	63 461 530	118 138 062				
1.2.	Мазут							
1.3.	Уголь							
1.4.	Прочие							
2.	ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)							
2.1.	Электроэнергия	10 202 916	0	10 202 916				

Черным цветом обозначены статьи, открытые для редактирования:

Код статьи	Статья сметы	Сумма по Э/Э	Сумма по Т/Э	Общая сумма
I.	РАСХОДЫ по основной деятельности	68 602 347	66 062 942	134 665 289
1.	ТОПЛИВО (себестоимость)	54 676 532	63 461 530	118 138 062
1.1.	Газ	54 676 532	63 461 530	118 138 062
1.2.	Мазут			
1.3.	Уголь			
1.4.	Прочие			
2.	ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)			
2.1.	Электроэнергия	10 202 916	0	10 202 916

Синим цветом выделены родительские статьи, закрытые на редактирование. Данные по ним собираются из дочерних статей сметы:

Код статьи	Статья сметы	Сумма по Э/Э	Сумма по Т/Э	Общая сумма
I.	РАСХОДЫ по основной деятельности	68 602 347	66 062 942	134 665 289
1.	ТОПЛИВО (себестоимость)	54 676 532	63 461 530	118 138 062
1.1.	Газ	54 676 532	63 461 530	118 138 062
1.2.	Мазут			
1.3.	Уголь			
1.4.	Прочие			
2.	ПОКУПНАЯ ЭНЕРГИЯ (электро и тепло)			
2.1.	Электроэнергия	10 202 916	0	10 202 916

В режиме «НД» можно добавить ввод информации (колонки) по видам:

Код статьи	Водоснабж	ж/д всего	Перевозка	Содерж-е	Пропуск	ПРР	Маневры	Отстой ваг	Взвеш-ние	Прочие ж/д
II.										
1.										
1.1.										
1.2.										

Сумма в столбце «ж/д всего» является составным и суммируются в него значения столбцов «Перевозка», «Содерж-е», «Пропуск», «ППР», «Маневры», «Отстой ваг», «Взвеш-ние», «Прочие ж/д».

Код статьи	Водоснабж	ж/д всего	Перевозка	Содерж-е	Пропуск	ППР	Маневры	Отстой ваг	Взвеш-ние	Прочие ж/д
1.2.										
1.3.		800	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.										

Столбец Сумма по видам НД» также является составным и рассчитывается автоматически по всем видам НД:

Код статьи	Статья сметы	Общая сумма	Сумма по видам НД	Откл. по видам	Итого откл.	Водоснабж	ж/д всего	Перевозка
1.2.	Мазут			0	0			
1.3.	Уголь	1 000	553	447	0	453	100	100
1.4.	Прочее			0	0			

Столбец «Откл. по видам» является расчетным как: «Общая сумма» – «Сумма по видам НД».

Код статьи	Статья сметы	Общая сумма	Сумма по видам НД	Откл. по видам
1.2.	Мазут			0
1.3.	Уголь	1 000	553	447
1.4.	Прочее			0

Осуществляется ввод значений по электроэнергии по статьям для станции, теплоэнергия рассчитывается автоматически.

## 5 НСИ

Функционал предназначен для просмотра и редактирования нормативно-справочной информации.

В зависимости от прав и роли пользователя можно просматривать либо редактировать справочники.

Функционал доступен по следующему пути «Главное меню» - «НСИ»

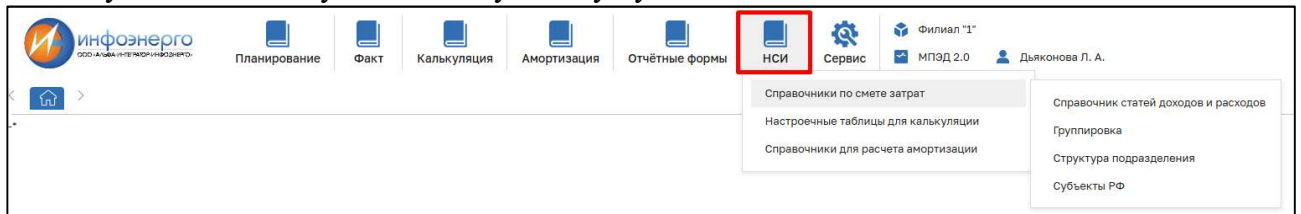












Рисунок 1 НСИ

Панель меню справочников (в т.ч. древовидных) доступных для редактирования одинаковая и имеет следующие элементы интерфейса:



-  - обновить информацию на форме
-  - раскрыть дочерние записи
-  - создать копию выбранной строки
-  - добавить родительскую строку
-  - добавить дочернюю строку
-  - удалить выбранную строку
-  - сохранить изменения
-  - выгрузить справочник (в Excel/PDF)
-  - сохранить настройки пользователя
-  - выбор столбцов для отображения.

### Примеры справочников:

Справочник статей доходов и расходов

Текущее состояние  Все строки

Код	Наименование	SAP	Неосновная деятельность	Прибыль	Прочие	Расход	Статья	Код
IV.	ДОХОДЫ по неосновной деятельности		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3401060000
III.	ДОХОДЫ по основной деятельности		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3401013000
II.	РАСХОДЫ по неосновной деятельности		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401023000
99.	ИПО		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401073000
98.	ИП		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401080000
97.	Прибыль		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401090000
96.	Для Кассового плана		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401703000
9.	Расходы по сбору оплаты		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3403000000
8.	Страхование		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401010000
7.	Эксплуатационные расходы		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401011000
6.	Вода на технологические и хозяйственные нужды		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401020000
5.	Амортизация (по начислению), в т.ч.	3401060000,34	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401030000
4.	Ремонт основных средств		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401040000
3.	Фонд оплаты труда и страховые взносы, в т.ч.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401050000
25.	Ремонты		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3401060000

Рисунок 2 Справочник статей доходов и расходов

Структура подразделений

Строки с кодом фин.сист.  В т.ч. удаленные

Наименование	Краткое наименование	Код подразделения	Код субъекта РФ	Группа подразделений	Вид подразделения	Код МБП
Управление Предприятия	Упр.Пред.	0080		Управление Предприятия	Управление Предприятия	D100
Филиал 1	Филиал 1	0057		Фил-л 1	Филиал	
Филиал 2	Филиал 2	0058		Фил-л 2	Филиал	
Филиал 3	Филиал 3	0059	10	Фил-л 3	Филиал	

Рисунок 3 Структура подразделений

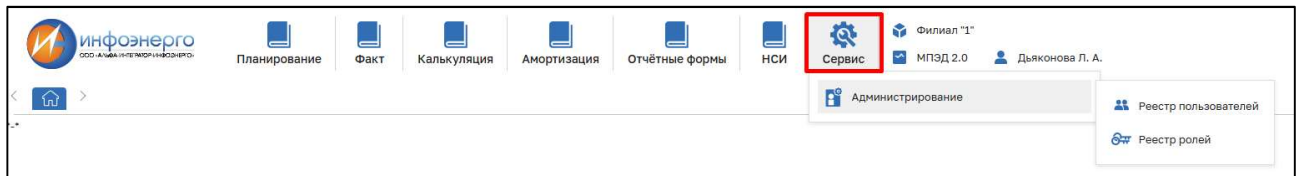
Настройка видов деятельности

Код вида деятельности фин.сист.	Имя вида деятельности	Вид энергии
10	Реализация э/энергии	электроэнергия
110	Присоед. к тепл.сетям	НД
15	Реал. э/э на экспорт	электротенергия
160	Реал.техническ. воды	НД
20	Реализация мощности	электротенергия
250	Услуги по вывозу ТБО	НД
30	Реализация т/энергии	теплоэнергия
330	Водоснабжение, реалги	НД
340	Железнодорожные услуги	НД
390	Обслуживание дорог	НД
420	Обслуживание объектов	НД

Рисунок 4 Настройка видов деятельности

## 6 Сервис

Функционал по настройке и созданию ролей/пользователь доступен из главного меню: «ИС МПЭД» – «Сервис».



Модуль объединяет сервисные функции приложения, функционал просмотра логов и администрирования.

### 6.1 Администрирование

Функционал предназначен для создания новых пользователей и распределения прав для работы в системе, ведения ролей приложения, просмотра аудита действий пользователя. Данный интерфейс доступен Администратору системы.

Функциональные возможности:

#### 1 Администрирование пользователей

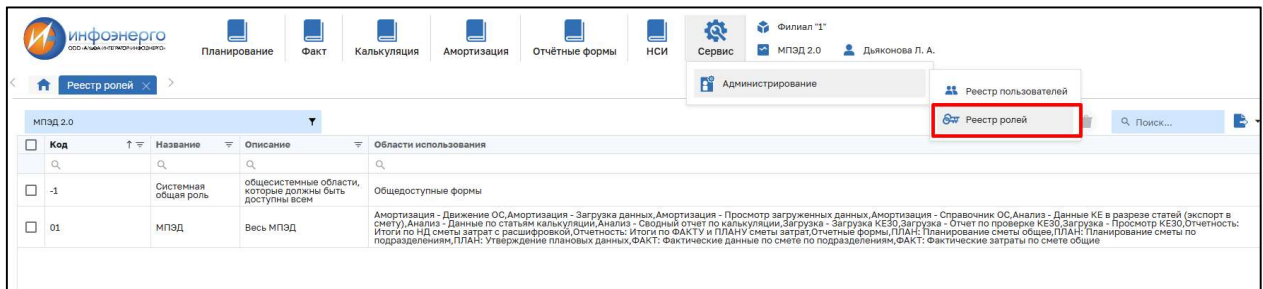
- Создание пользователя в системе по данным из ActiveDirectory;
- Создание пользователя для входа с логином/паролем. Пользователь выбирается из справочника должностных лиц предприятия;
- Редактирование учетных данных пользователя, в том числе им самим;
- Изменение пароля пользователя;
- Сброс параметров оповещений пользователя в значения по умолчанию;
- Блокировка пользователя;

#### 2 Администрирование ролей

- Присвоение набора ролей пользователю, настройка прав по ролям на модули системы

При создании к учетной записи пользователя может быть привязан документ-основание (заявка на подключение). Созданный пользователь получает настройки оповещений по умолчанию, которые в дальнейшем может настроить на странице профиля пользователя.

Функциональность по «Администрированию» доступна в системе по следующему пути: «Главное меню» - «Сервис» - «Администрирование».



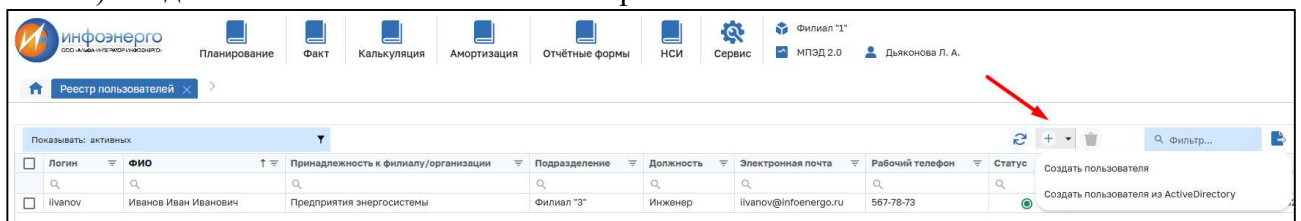
В «Администрировании» доступны модули «Реестр пользователей», «Реестр ролей».

### 6.1.1 Создание пользователя

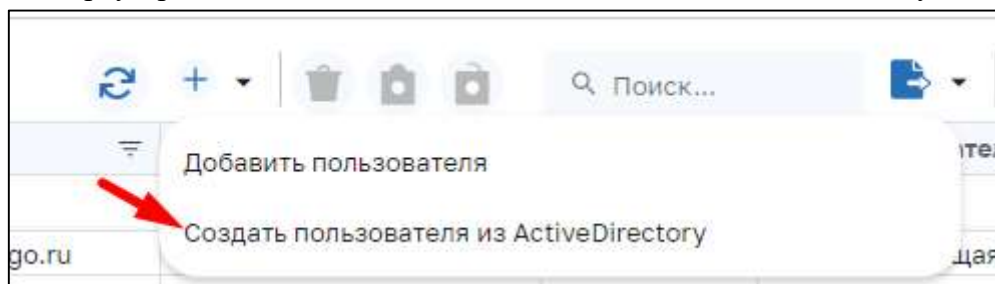
Если у пользователя нет логина и пароля для входа в систему, необходимо пройти процедуру создания нового пользователя.

Создание пользователя в системе возможно двумя способами:

- 1) Создание пользователя в системе по данным из ActiveDirectory,
- 2) Создание пользователя с логином-паролем.



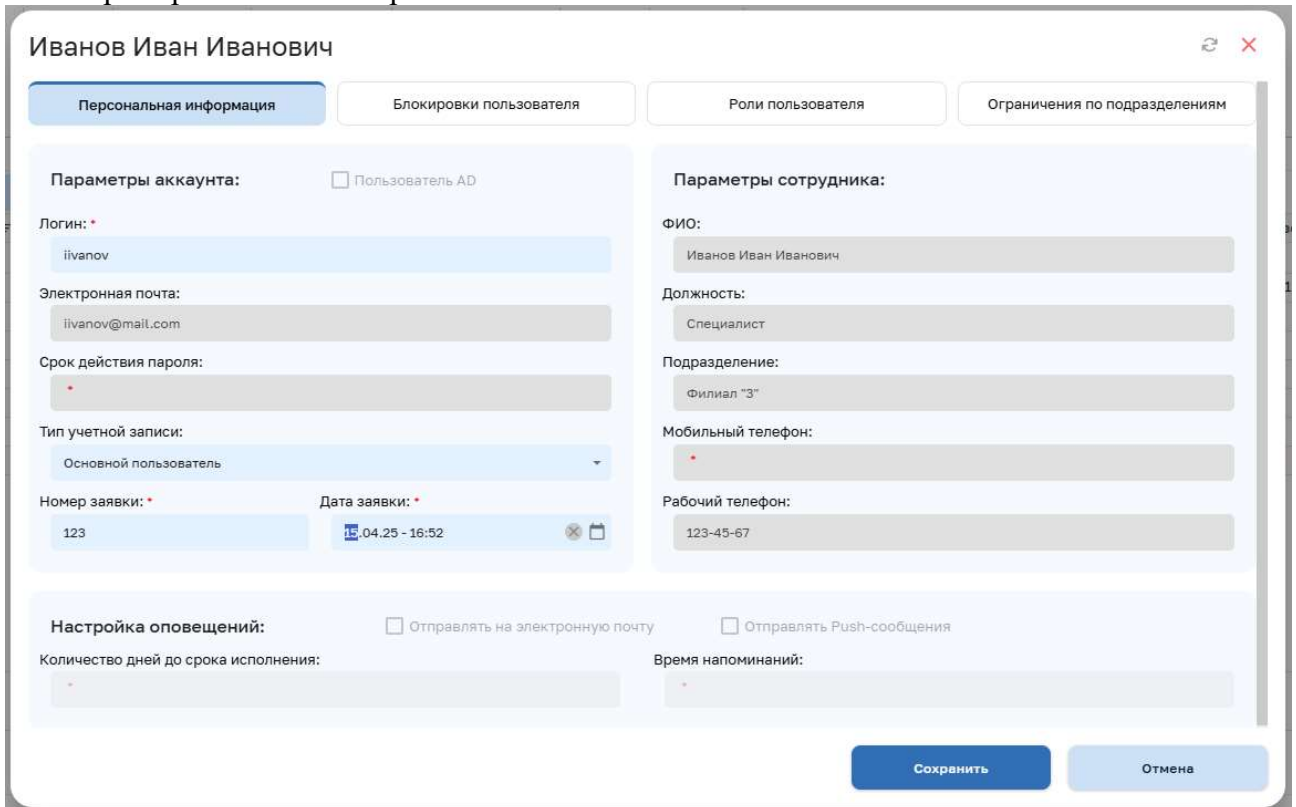
- 1) Для создания пользователя из ActiveDirectory необходимо отключение блокировки рекламы в браузере и нажать на «Создать пользователя из ActiveDirectory».



Создаваемый пользователь выбирается из полного списка пользователей ActiveDirectory. При создании в системе сохранятся такие данные пользователя, как логин, ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты.

Далее, система предложит ассоциировать учетную запись ActiveDirectory с записью справочника должностных лиц предприятия, после чего возможно внести дополнительные изменения и сохранить пользователя.

### Пример заполнения карточки пользователя:

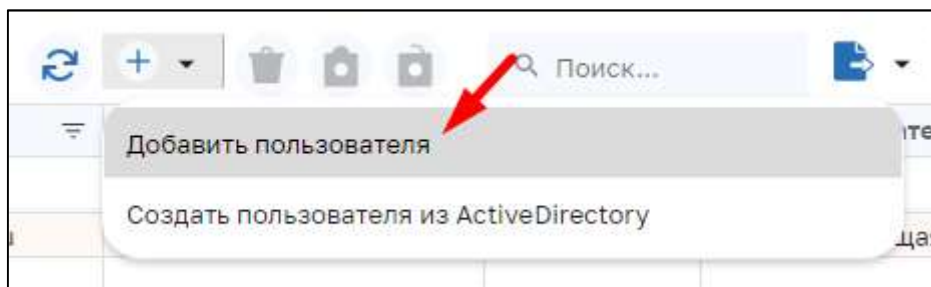


Обязательные для заполнения поля отмечены «\*». Некоторые поля в карточке пользователя заполняются автоматически, среди них:

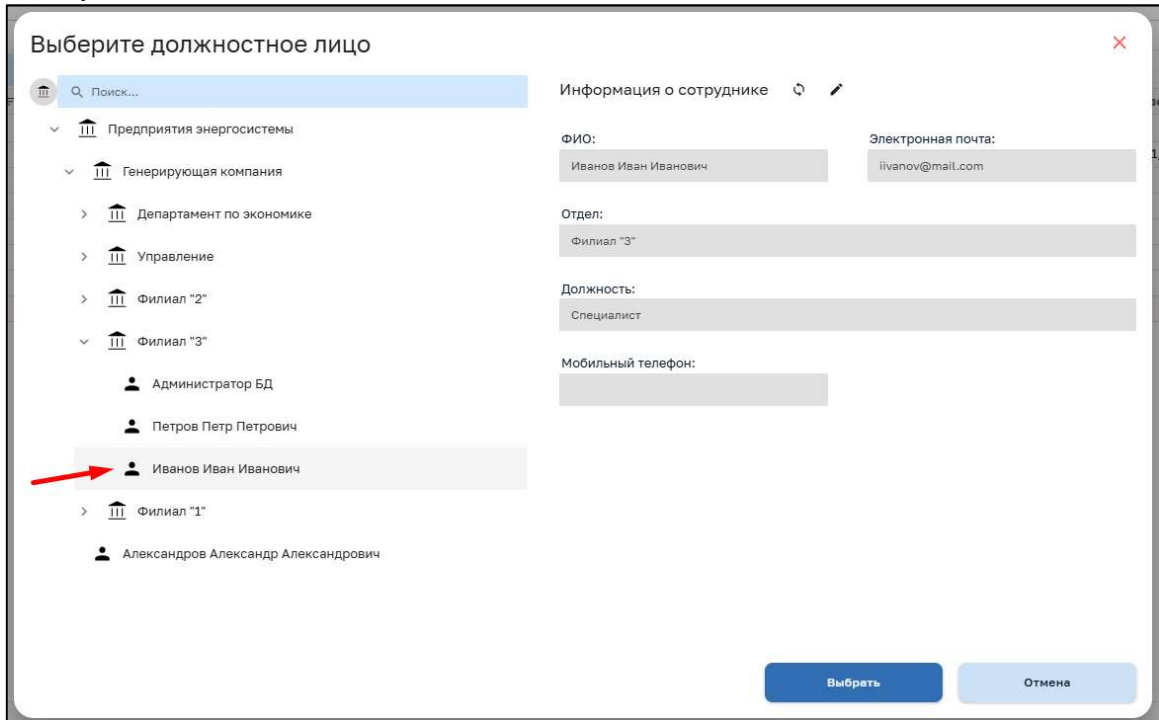
- «Логин» - в случае с ActiveDirectory – поле будет заполнено;
- «Электронная почта» - в случае с ActiveDirectory – поле будет заполнено;
- «№ заявки» – номер заявки на добавление пользователя
- «Дата заявки» – дата внесения заявки на добавление пользователя
- «Дата заявки» – текущая дата
- «Должность» – должность вносимого пользователя

Пользователю ActiveDirectory не доступна кнопка «Выход». Авторизуется он автоматически.

- 2) Создание пользователя с логином-паролем происходит по нажатию кнопки «Добавить пользователя»:



Открывается окно выбора должностного лица из нужного подразделения, для которого создается учетная запись в системе.




Далее необходимо нажать кнопку «Выбрать»: откроется пустая форма для заведения нового пользователя с логином-паролем.

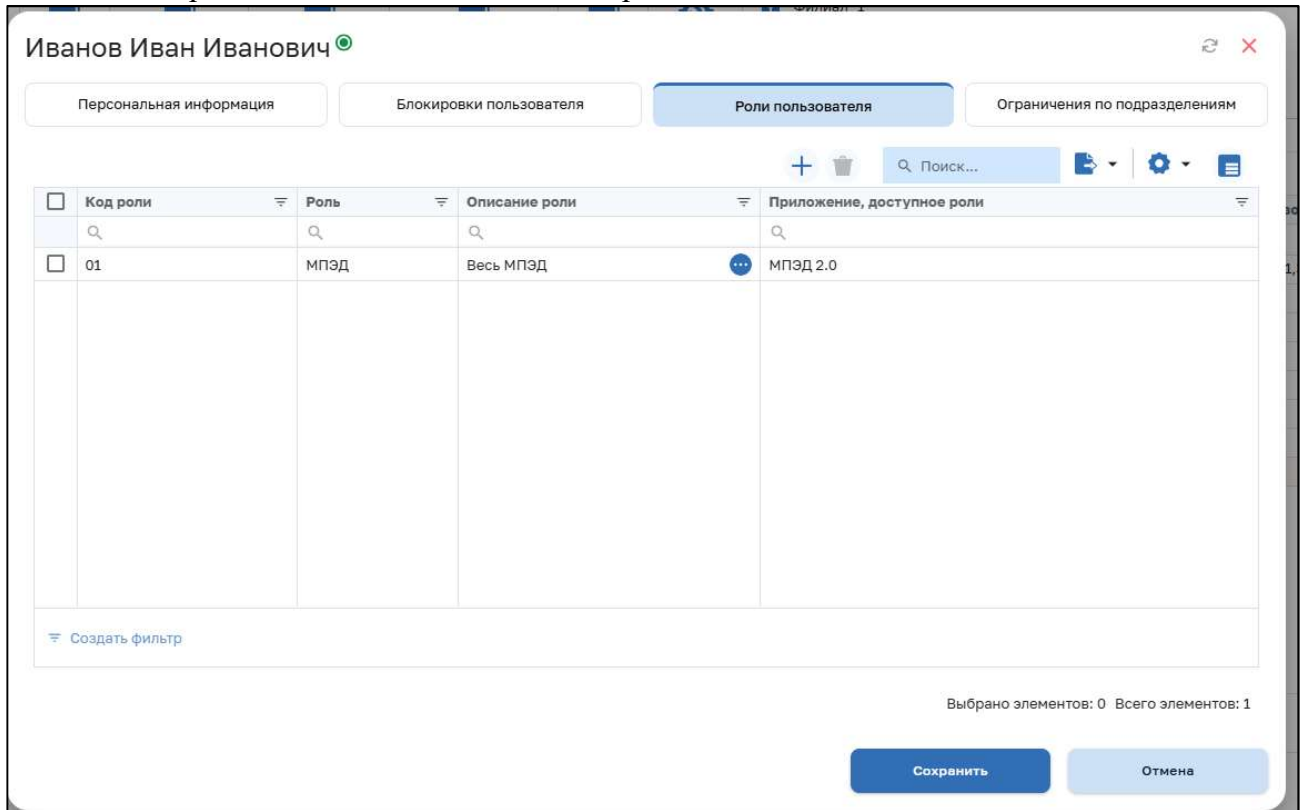
При заведении пользователя с логином-паролем нужно заполнить поля, отмеченные «\*»: «Логин», «Электронная почта» (на нее придет пароль для входа в систему, эл. почта заполняется данными сотрудника из НСИ «Структура организации»).

Далее заполняется остальная персональная информация, заполняются вкладки «настройки оповещений», «роли» и «права пользователя».

## 6.1.2 Добавление/удаление ролей пользователей



Добавление/Удаление ролей пользователя возможно из вкладки «Роли пользователя».

Чтобы добавить роль, нужно нажать кнопку  и в открывшемся окне выбрать одну или несколько ролей. После чего нажать «Выбрать».




Иванов Иван Иванович

Персональная информация | Блокировки пользователя | **Роли пользователя** | Ограничения по подразделениям

  Поиск...

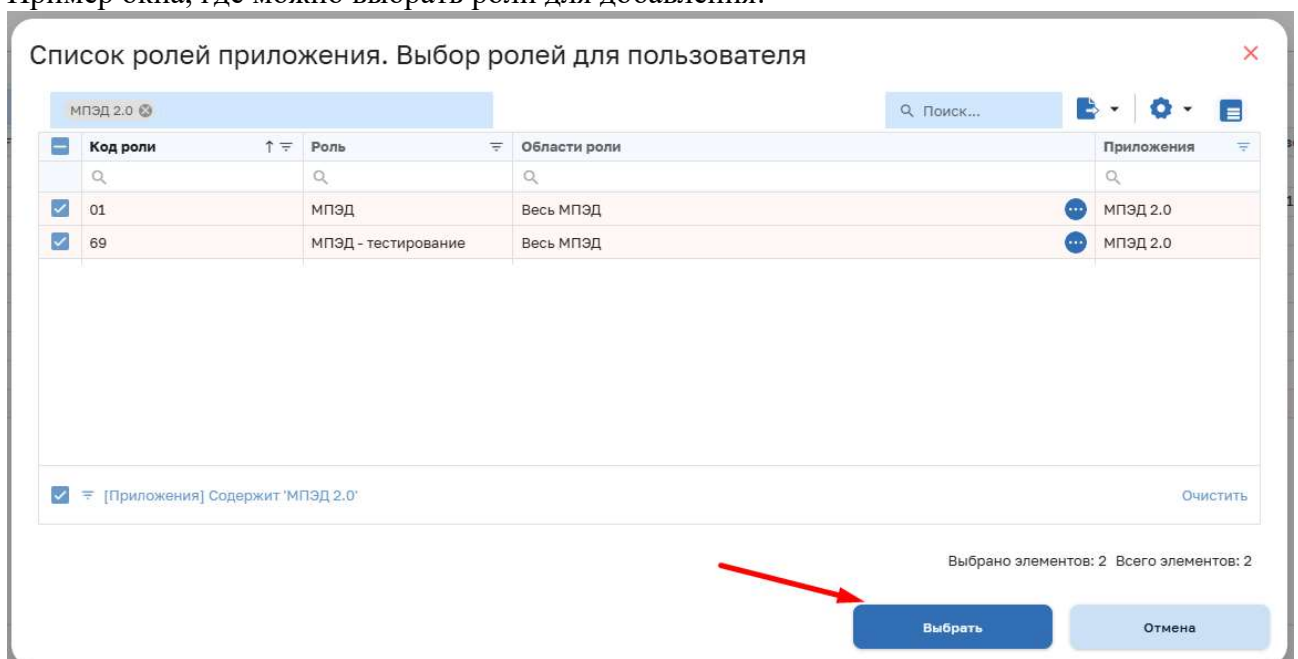
<input type="checkbox"/>	Код роли	Роль	Описание роли	Приложение, доступное роли
<input type="checkbox"/>	01	МПЭД	Весь МПЭД	МПЭД 2.0

 Создать фильтр

Выбрано элементов: 0 Всего элементов: 1

**Сохранить** **Отмена**

Пример окна, где можно выбрать роли для добавления:




Список ролей приложения. Выбор ролей для пользователя

МПЭД 2.0


Поиск...

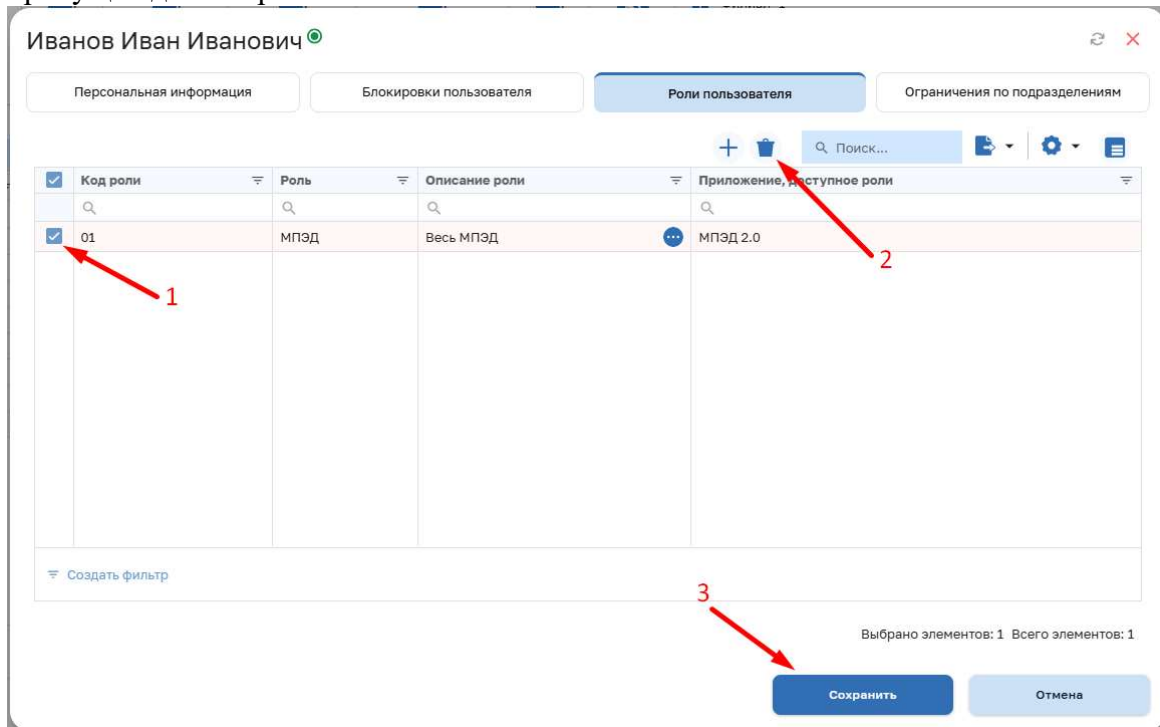
<input type="checkbox"/>	Код роли	Роль	Области роли	Приложения
<input checked="" type="checkbox"/>	01	МПЭД	Весь МПЭД	МПЭД 2.0
<input checked="" type="checkbox"/>	69	МПЭД - тестирование	Весь МПЭД	МПЭД 2.0

[Приложения] Содержит 'МПЭД 2.0'  Очистить

Выбрано элементов: 2 Всего элементов: 2


**Выбрать** **Отмена**

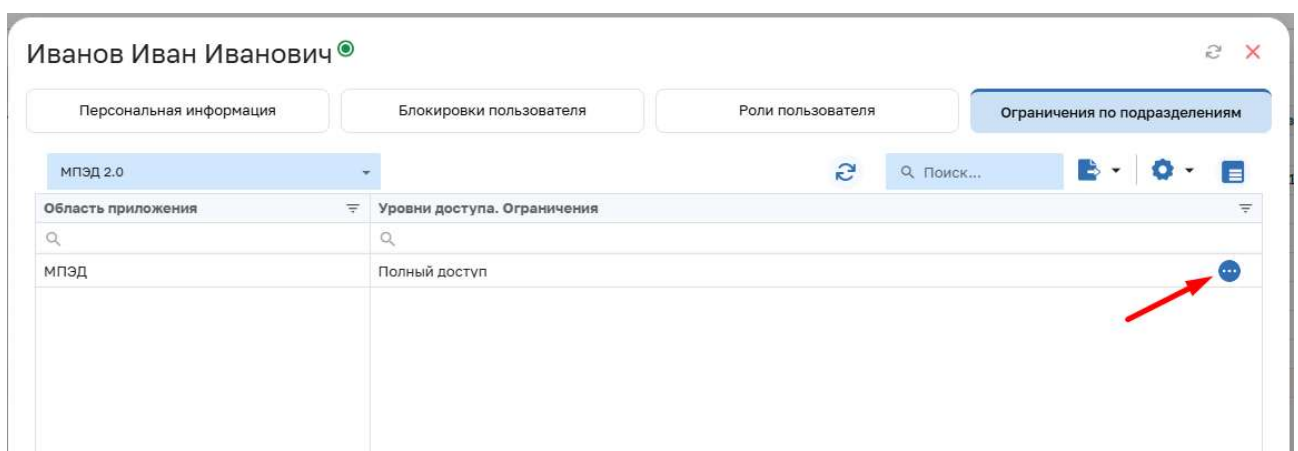
Для удаления роли у пользователя – ее нужно выбрать и нажать кнопку «Удалить роль»  и далее «Сохранить». При удалении роли у пользователя пропадают права присущие данной роли.



### 6.1.3 Редактирование прав пользователя по подразделениям

**Редактирование прав** происходит во вкладке «Ограничения по подразделениям».

Чтобы добавить права пользователю на подразделение нужно нажать  в столбце с уровнем доступа. В зависимости от прав на подразделения («Чтение» или «Запись»), пользователь будет видеть плановые/фактические данные подразделений, с которыми может работать.



Настройка ограничений уровня доступа к подразделениям для области МПЭД

Название подразделения	Тип доступа	Уровень иерархии	Отношение к энерго...
Предприятия энергосистемы	(Все)	(Все)	(Все)
Генерирующая компания	Запись		
Филиал "1"	Нет доступа		
Филиал "2"	Чтение		
Филиал "3"	Запись		

Выбрано элементов: 0 Всего элементов: 5

Выбрать Отмена


В открывшемся окне необходимо отметить нужные отделения, с которыми работает пользователь, проставить нужные права в колонке «Тип доступа» в значении «Чтение»/«Запись» и сохранить, нажав «Выбрать».

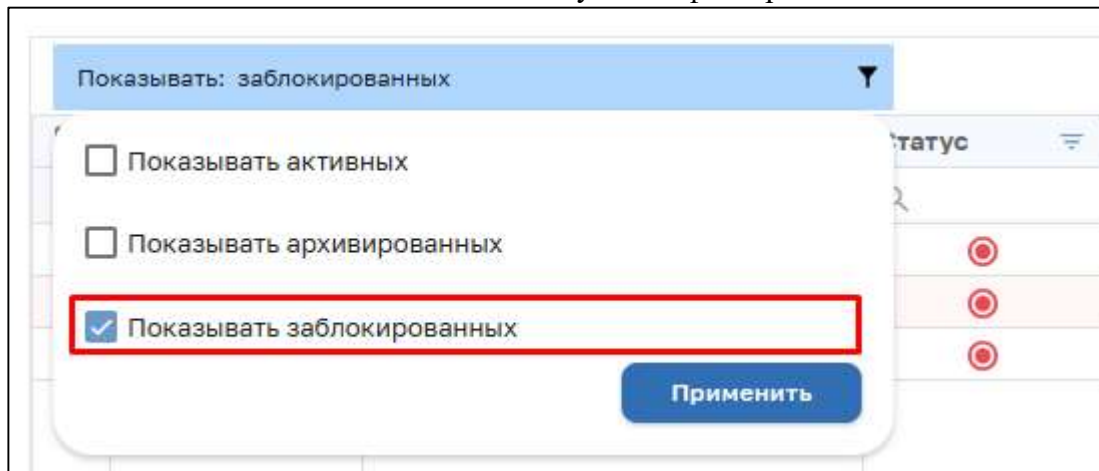
#### 6.1.4 Блокировка и удаление пользователей

И блокировки, и удаление учетной записи имеют конечной целью ограничение доступа в систему.

##### Блокировка:

- По степени автоматизации:
  - устанавливаются системой (автоматические)
  - устанавливаются администратором (ручные).
- По количеству:
  - Массовые
  - Индивидуальные.

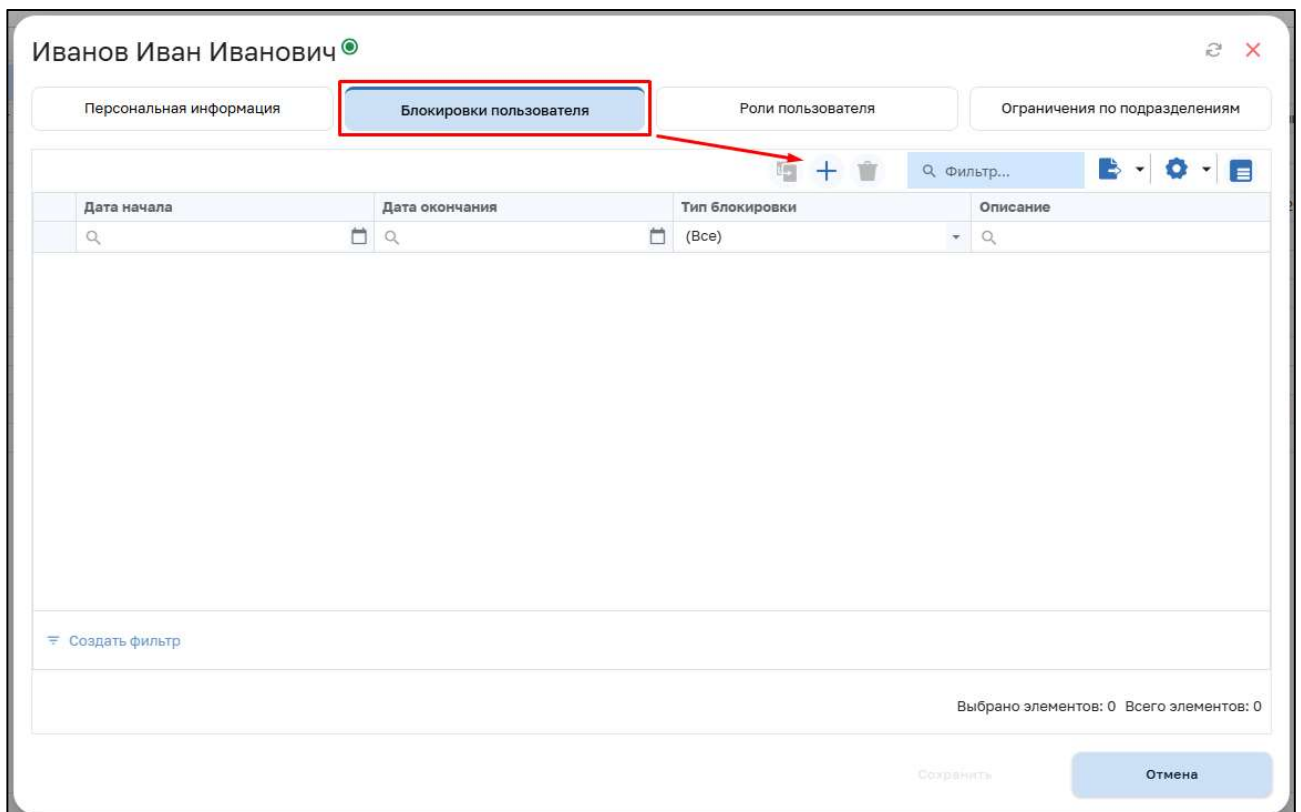
Заблокированные учётные записи имеют статус  , для их отображения в реестре пользователей необходимо задать соответствующий фильтр.



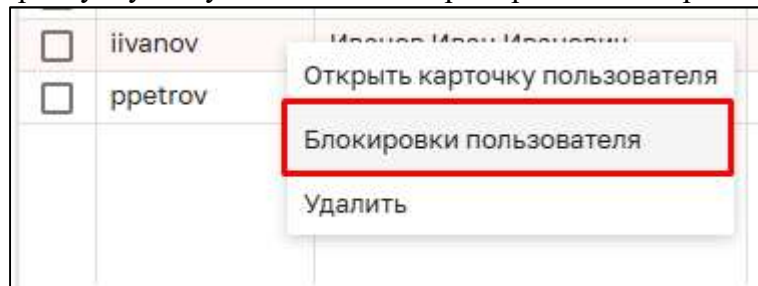
Автоматические блокировки устанавливаются по истечению действия пароля (если пользователь не успел задать новый), во время технических работ. Ручные создаются администратором при необходимости.


Индивидуальную блокировку можно создать, открыв карточку учётной записи на вкладке «Блокировки пользователя» и нажав «Добавить».

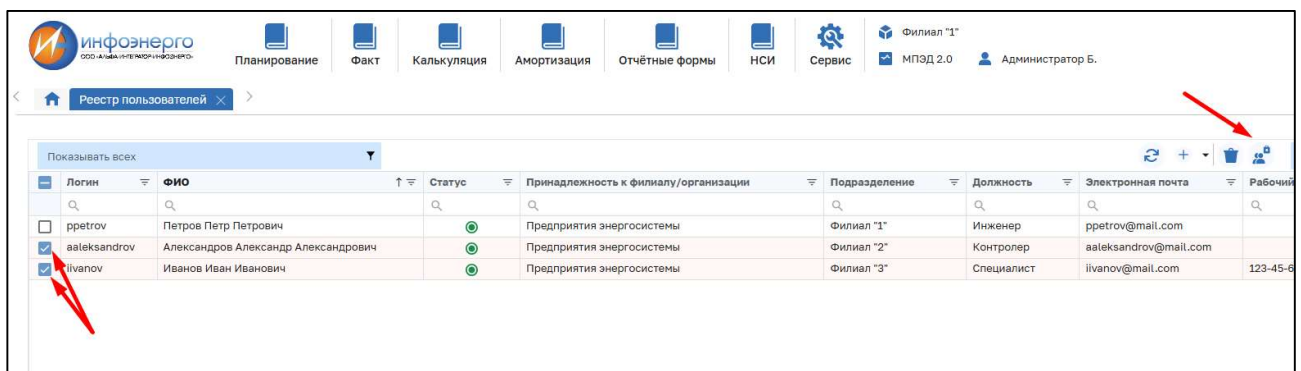
Для успешного сохранения любой блокировки необходимо заполнить дату начала и тип.



Также индивидуальную блокировку можно создать с помощью нажатия правой кнопкой мыши на конкретную учетную запись и выбора строки «Блокировки пользователя»:



Для того, чтобы заблокировать одного или нескольких пользователей одновременно, их необходимо отметить в реестре пользователей и нажать , выбрав действие: «Массовая блокировка».

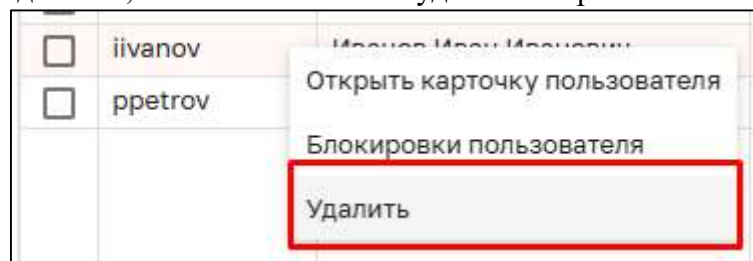



Пользователь считается заблокированным, если у него на текущий момент есть хотя бы одна действующая блокировка.

Для того, чтобы разблокировать учётную запись, необходимо дождаться окончания действия текущей блокировки, внести изменения в колонку «Дата окончания», задав более раннее значение, либо удалить действующую блокировку полностью.

#### Удаление:

Для удаления учётной записи нужно вызвать контекстное меню (по правой кнопке мыши) и нажать «Удалить», что влечет за собой удаление строки из таблицы:



Также для того, чтобы удалить одного или нескольких пользователей одновременно, их необходимо отметить в реестре пользователей и нажать , выбрав действие: «Удалить».

Логин	ФИО	Статус	Принадлежность к филиалу/организации	Подразделение	Должность	Электронная почта	
ppetrov	Петров Петр Петрович	●	Предприятия энергосистемы	Филиал "1"	Инженер	ppetrov@mail.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	aaleksandrov	Александров Александр Александрович	●	Предприятия энергосистемы	Филиал "2"	Контролер	aaleksandrov@mail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	ivanov	Иванов Иван Иванович	●	Предприятия энергосистемы	Филиал "3"	Специалист	ivanov@mail.com

Удаление допускается в том случае, если на эту учётную запись нет ссылок в базе данных (нет записи в истории корректировок). Если же записи есть, то учётную запись удалить нельзя, при попытке появится ошибка.

### 6.1.5 Работа с ролями

В системе разработан механизм ведения ролей приложения. Роль описывается следующими атрибутами:

- Код роли
- Название роли
- Описание роли
- Области использования роли.

Каждой роли предоставляется набор прав (чтение или запись) на predeterminedенные разработчиком объекты системы (матрица ролей-прав доступа). Благодаря гибким настройкам, можно создавать разные роли, настраивая их под определенные нужды.

Пример карточки роли «Отв. за калькуляцию себестоимости» представлен ниже.

Роль: Отв. за калькуляцию

Приложение роли: МПЭД 2.0 | Код: 15 | Название: Отв. за калькуляцию | Описание: Калькуляция себестоимости

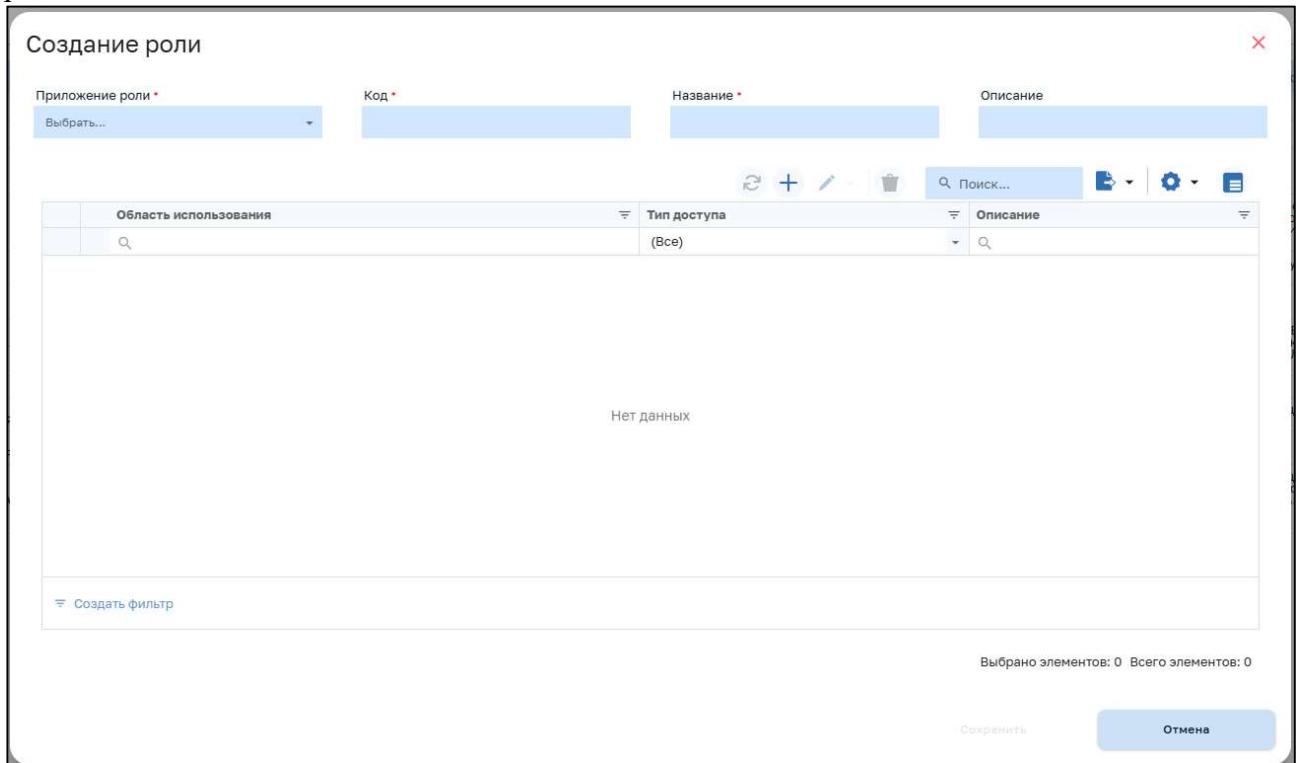
Область использования	Тип доступа	Описание
Группа: МПЭД калькуляция	(Все)	
<input type="checkbox"/> Загрузка - Отчет по проверке КЕ30	Запись	Калькуляция\Загрузка
<input type="checkbox"/> Загрузка - Просмотр КЕ30	Запись	Калькуляция\Загрузка
<input type="checkbox"/> Загрузка - Загрузка КЕ30	Запись	Калькуляция\Загрузка
<input type="checkbox"/> Анализ - Данные по статьям калькуляции	Запись	Калькуляция\Анализ
<input type="checkbox"/> Анализ - Сводный отчет по калькуляции	Запись	Калькуляция\Анализ
<input type="checkbox"/> Анализ - Данные КЕ в разрезе статей (экспорт в смету)	Запись	Калькуляция\Анализ

Выбрано элементов: 0 Всего элементов: 7


Сохранить Отмена

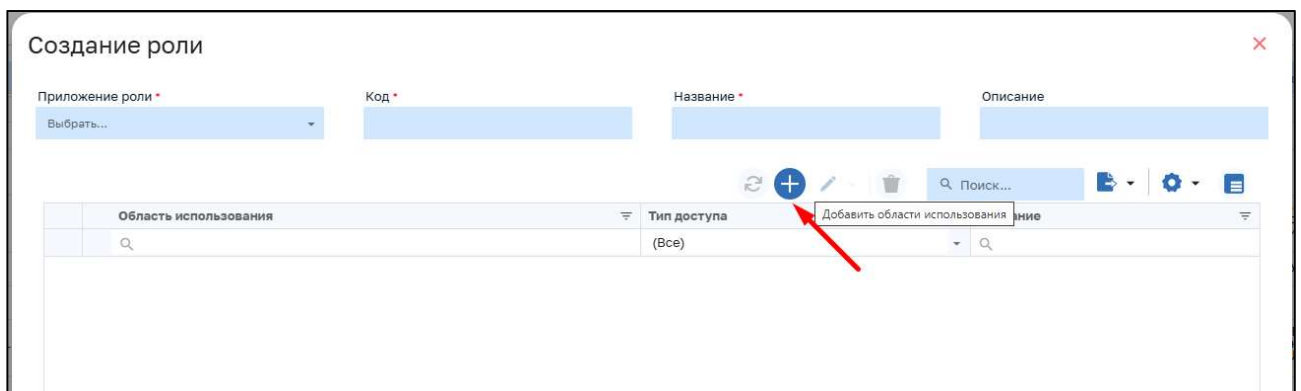
## Создание роли

Для создания новой роли нужно нажать  на форме. Откроется окно создания новой роли.

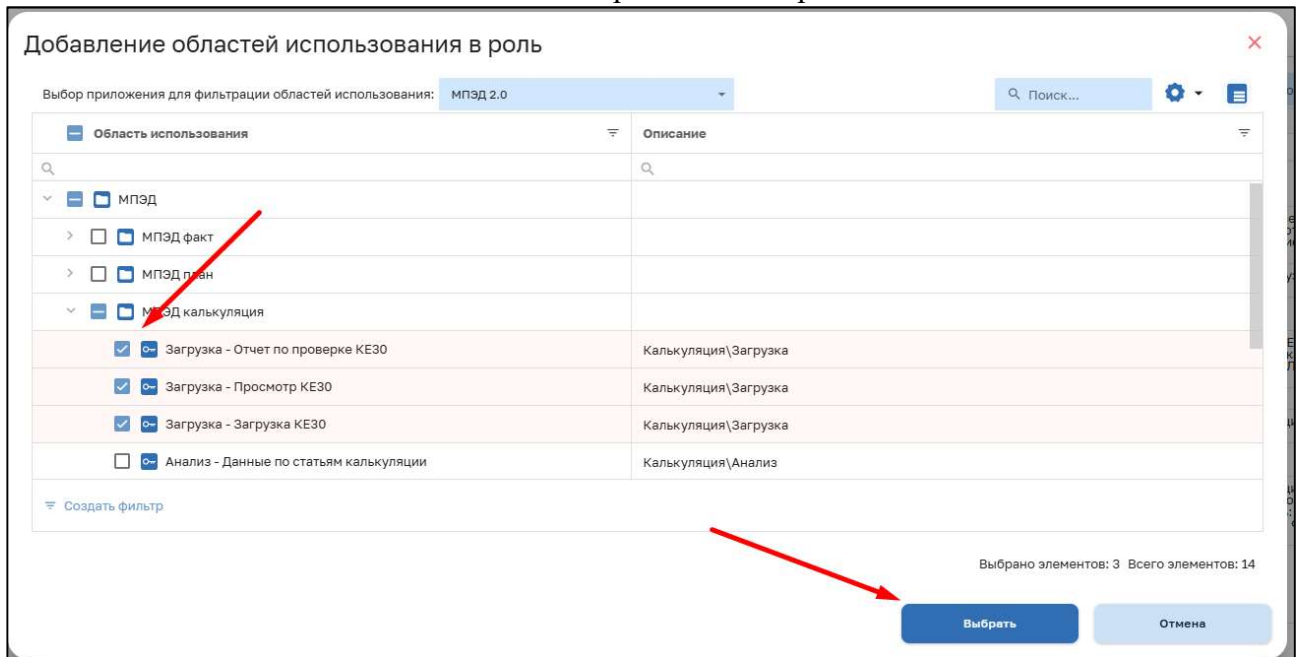


Поля, необходимые для заполнения отмечены «\*». В поле «Описание» необходимо внести описание роли и/или функции.

Добавление областей использования происходит по нажатию кнопки  .



Откроется окно добавления областей использования, в котором необходимо отметить одну или несколько областей. Затем нажать «Выбрать» для сохранения.



Добавление областей использования в роль

Выбор приложения для фильтрации областей использования: МПЭД 2.0

Область использования	Описание
МПЭД	
<input type="checkbox"/> МПЭД факт	
<input type="checkbox"/> МПЭД план	
<input checked="" type="checkbox"/> МПЭД калькуляция	
<input checked="" type="checkbox"/> Загрузка - Отчет по проверке КЕЗ0	Калькуляция\Загрузка
<input checked="" type="checkbox"/> Загрузка - Просмотр КЕЗ0	Калькуляция\Загрузка
<input checked="" type="checkbox"/> Загрузка - Загрузка КЕЗ0	Калькуляция\Загрузка
<input type="checkbox"/> Анализ - Данные по статьям калькуляции	Калькуляция\Анализ

Выбрано элементов: 3 Всего элементов: 14

**Выбрать** Отмена